

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами засновників ГРОМАДСЬКОЇ
СПІЛКИ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РЕГБІ»

(протокол № 1, від 28 березня 2026 року)

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РЕГБІ»**

Ідентифікаційний код 14304933

(нова редакція)

Україна, місто Київ,

2026 рік

ЗМІСТ

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.	3
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
3. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ	5
4. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ УАР	5
5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УАР	7
6. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ УАР	10
7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УАР	16
8. ВИБОРИ ДО КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПРОВЕДЕННЯ	25
9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ УАР	26
10. МАЙНО ТА КОШТИ УАР	27
11. НАГОРОДИ, ПОЧЕСНІ ЗВАННЯ ТА ЗАОХОЧЕННЯ	27
12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ УАР ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ	28
13. СПОРТИВНИЙ АРБІТРАЖНИЙ СУД ПРИ НАЦІОНАЛЬНОМУ ОЛІМПІЙСЬКОМУ КОМІТЕТІ УКРАЇНИ	28
14. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ	28
15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УАР	29
16. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УАР	29
17. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ	30

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.

У цьому Статуті терміни вживаються у такому значенні:

ВР (WR) – Міжнародна асоціація регбійних федерацій.

ЄР (ER) - Європейська асоціація регбі.

УАР (UR) – громадська спілка «Українська асоціація регбі» - всеукраїнська спортивна національна асоціація регбі, яка є членом ЄР та ВР.

МОК – Міжнародний Олімпійський Комітет.

НОК України – Національний олімпійський комітет України.

САС (CAS) – Спортивний арбітражний суд (м. Лозанна, Швейцарія).

САС при НОК України – Спортивний арбітражний суд при Національному олімпійському комітеті України (м. Київ, Україна).

ВАДА (WADA) – Всесвітнє антидопінгове агентство.

Офіс УАР (Офіс) - постійно діючий адміністративний орган, до складу якого входять штатні працівники УАР.

Клуб – самостійна юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до вимог чинного законодавства України, яка створює умови для популяризації регбі в регіоні свого базування з метою залучення та навчання нових спортсменів, підготовку професійних спортсменів та аматорів для забезпечення участі таких осіб у складі збірних або окремих команд клубу в аматорських або професійних змаганнях під егідою УАР з дотриманням принципів та правил ВР та ЄР.

ДЮСШ – дитячо-юнацька спортивна школа, яка створена та діє відповідно до вимог чинного законодавства України як самостійна юридична особа з метою залучення та навчання дітей та спортсменів до 23 років, підготовку професійних спортсменів для забезпечення участі таких осіб у складі збірних або окремих команд в аматорських або професійних змаганнях під егідою УАР з дотриманням принципів та правил ВР та ЄР.

Команда – спортивний колектив регбійного Клубу або/та ДЮСШ, або/та ШВСМ, або/та збірної команди області чи міста, який включає в себе спортсменів регбістів такого клубу або/та ДЮСШ, або/та ШВСМ, або/та збірної команди області чи міста, а в окремих випадках і вільних агентів які упорядкували свої правовідносини відповідно до вимог цього Статуту, що заявлений для участі у змаганнях у відповідності з регламентом таких змагань з дотриманням принципів та правил ВР та ЄР.

Збірна команда – спортивний колектив утворений із спортсменів кількох регбійних Клубів або/та ДЮСШ, або/та ШВСМ, або/та збірної команди області чи міста, заявлений для участі у змаганнях у відповідності з регламентом таких змагань з дотриманням принципів та правил ВР та ЄР.

Регбі – спортивна гра та усі її різновиди, які проводяться за правилами міжнародних організацій ВР та ЄР членом яких є Україна та громадська спілка «Українська асоціація регбі»,

шляхом проведення спортивних змагань та підготовки до них, які розроблені та ухвалені на принципах закладених ВР та ЄР з дотриманням вимог ВАДА (WADA).

Регбіст/регбістка – спортсмен, який має контракт, або є стороною договору про надання послуг гравця з клубом, ДЮСШ або збірною командою, або/та зареєстрований у громадській спілці «Українська асоціація регбі» та місцевій організації регбі, який отримав ліцензію гравця, у складі спортивної команди бере участь у навчально-тренувальному процесі та змаганнях з регбі під егідою УАР з дотриманням принципів та правил ВР та ЄР.

Вільний агент – регбіст/регбістка, який не має контракту або договору про надання послуг гравця з клубом, ДЮСШ, командою.

Спортивний менеджер – особа, яка здійснює представництво інтересів спортсмена або вільного агента у сфері спорту з метою забезпечення його прав під час правовідносин з третіми особами (Клуби, Команди, Збірні команди, ДЮСШ, ШВСМ).

Місцева організація/асоціація регбі – створене та зареєстроване відповідно до вимог чинного законодавства України громадське об'єднання, яке систематично здійснює свою діяльність в межах відповідного територіального утворення (область, автономна республіка, місто спеціального статусу) з метою популяризації та розвитку регбі на відповідній території.

Спеціаліст з регбі – особа зацікавлена в розвитку регбі, яка має відповідні компетенції набуті під час професійної ігрової кар'єри або під час здобуття спеціальної спортивної освіти, своїми активними діями сприяє розвитку регбі дотримуючись принципам та завданням УАР.

Допоміжний персонал спортсмена – будь-який тренер, інструктор, менеджер, агент, технічний персонал команди, офіційна особа, медичний, фельдшерський персонал, один з батьків чи будь-яка інша особа, яка працює зі спортсменом, лікує або допомагає спортсмену під час підготовки й участі в спортивних змаганнях.

Опікунська рада – це дорадчий орган, що утворюється з метою залучення громадськості до вирішення завдань, покладених на Українську асоціацію регбі, сприяння у створенні сприятливих умов для розвитку та популяризації регбі в Україні та діяльності самої асоціації.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

2.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РЕГБІ» (далі – «УАР», або «Асоціація») є громадським об'єднанням фізкультурно-спортивного спрямування, організацією зі статусом юридичної особи, створеною відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», «Про фізичну культуру і спорт» та іншого законодавства України.

2.2. УАР є неприбутковою організацією, основною метою якої є забезпечення інтересів своїх членів та досягнення відповідної спільної мети, та не має на меті одержання прибутку. Організаційно-правова форма УАР – громадська спілка.

2.3. УАР відповідно до законодавства має виключне право представляти регбі України в ВР, ЄР, НОК України, САС, САС при НОК України, ВАДА та інших організаціях.

2.4. УАР є єдиним національним керівним органом регбі на території України, має статус національної спортивної організації наданий їй центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту відповідно до законодавства України, що впроваджує в Україні принципи гри в регбі з дотриманням вимог ВР, ЄР, ВАДА до регбі як до виду спорту.

2.5. Діяльність УАР ґрунтується на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості, публічності та не допущенні дискримінації за статевими, расовими та національними ознаками чи релігійними та політичними поглядами, матеріальним станом.

Діяльність УАР ґрунтується на принципах закладених ВР, ЄР, САС, ВАДА до регбі як до виду спорту.

2.6. Офіційною мовою УАР є українська мова. Офіційні документи УАР можуть видаватися українською та/або англійською мовами. У разі розбіжностей, український варіант має переважну силу.

2.7. УАР є юридичною особою, наділеною правами та обов'язками, які має юридична особа згідно з законодавством України.

2.8. УАР здійснює свою діяльність на всій території України відповідно до Конституції, законів України та інших нормативно-правових актів України, статутних і регламентних документів ВР та ЄР, Антидопінгових правил, Кодексу олімпійського руху України про запобігання маніпулюванню змаганнями, інших загальновизнаних міжнародних норм та цього Статуту.

2.9. УАР визнає мету і принципи Олімпійського руху, взаємодіє з НОК України та Центральним органом виконавчої влади з питань фізичної культури та спорту України.

3. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ.

3.1. Найменування організації українською мовою:

Повне найменування: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РЕГБІ» ;

Скорочене найменування: ГС «У.А.Р» .

3.2. Назва організації англійською мовою:

Повна назва: «UKRAINIAN RUGBY UNION» ; Скорочена назва: «U.R.» .

3.3. Місцезнаходження організації: Україна, 01601, місто Київ, вулиця Еспланадна, буд. 42.

4. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ УАР.

4.1. Метою діяльності УАР є: розвиток та популяризація усіх різновидів регбі в Україні, з дотриманням статутних і регламентних документів ВР та ЄР, Антидопінгових правил, інших загальновизнаних міжнародних норм та цього Статуту направлені на зростання рівня і масовості цього виду спорту, а також провадження оздоровчої, аматорської, спортивної, культурної, просвітницької, освітньої та наукової діяльності в сфері регбі, впровадження та реалізація фізкультурно-спортивних та соціальних програм.

4.2. Цілями діяльності УАР є:

- забезпечення розвитку усіх різновидів регбі в Україні;
- пропагування регбі як виду спорту та його етичних цінностей як предмет виховання та життєстверджуючої діяльності, з урахуванням статутних і регламентних документів ВР та ЄР, Антидопінгових правил, інших загальновизнаних міжнародних норм та цього Статуту;
- заохочення до занять регбі з дотриманням статутних і регламентних документів ВР та ЄР, Антидопінгових правил, інших загальновизнаних міжнародних норм та цього Статуту, на всіх рівнях по всій території України, незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- захист інтересів членів УАР, які дотримуються статутних і регламентних документів ВР та ЄР, Антидопінгових правил, інших загальновизнаних міжнародних норм та цього Статуту;
- боротьба з дискримінацією за статевими, расовими, національними та іншими несправедливими ознаками чи релігійними та політичними поглядами в регбі та регбійному співтоваристві;
- контроль та регулювання виконання обов'язків місцевими організаціями/асоціаціями регбі, та дотримання місцевими організаціями/асоціаціями регбі статутних і регламентних документів ВР та ЄР, Антидопінгових правил, інших загальновизнаних міжнародних норм та цього статуту;
- пропагування принципу «FAIR PLAY», зокрема боротьба із застосуванням допінгу у регбі та в широкому спортивному співтоваристві, розвиток та підтримка програм виявлення, стримування та виховання, спрямованих на знищення такого явища, як допінг у спорті;
- розгляд питань дисциплінарного характеру у регбі відповідно до процедур та правил встановлених і визнаних Міжнародною асоціацією регбійних федерацій (ВР (WR));
- сприяння розвитку і поширення зв'язків з іншими спортивними професійними та аматорськими організаціями, федераціями, національними федераціями, урядом, органами

- державної влади, органами місцевого самоврядування, органами управління міжнародними та національними неурядовими організаціями задля пропагування інтересів спорту в цілому, та регбі зокрема на всіх рівнях на території України, а також за її межами;
- активна співпраця з НОК України з метою відігравати провідну роль у досягненні цілей олімпійського руху;
 - захист автентичності та цілісності регбі, вжиття усіх можливих заходів для викорінення корупційної поведінки, яка може поставити під загрозу достовірність та цілісність регбі, пропагування стійкого розвитку регбі з дотриманням статутних і регламентних документів ВР та ЄР, Антидопінгових правил, інших загальновизнаних міжнародних норм та цього Статуту;
 - заохочення та підтримка відповідального ставлення до питань охорони довкілля.

4.3. Напрямами діяльності УАР є:

- удосконалення гри в регбі та сприяння його поширенню в Україні з урахуванням спільних цінностей через молодіжні, дитячо-юнацькі та інші програми розвитку;
- не рідше ніж один раз на чотири календарні роки розробляє та реалізує комплексні, цільові та навчальні програми розвитку регбі в Україні;
- не рідше ніж один раз на чотири календарні роки розробляє та представляє до державних органів виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту для затвердження відповідні програми розвитку регбі у порядку, встановленому законом;
- бере участь у розробці рішень органів публічної влади України з питань фізичної культури та спорту;
- розробляє та затверджує регламентні документи УАР та контролює їх виконання;
- вдосконалює правила гри в регбі, з урахуванням правил, затверджених ВР та ЄР, затверджує норми, які встановлюють права та обов'язки, в тому числі спортивні санкції, для членів та учасників УАР;
- розробляє та застосовує відповідні положення та регламенти, які передбачають відповідальність членів УАР за порушення чи невиконання статутних і регламентних документів ВР та ЄР, Антидопінгових правил, інших загальновизнаних міжнародних норм та цього Статуту;
- протидіє використанню у регбі допінгових засобів та/або, відповідно до законодавства України, методів правил і регламентів ВР, ЄР та ВАДА, а також проявам дискримінації та насильства;
- розробляє кваліфікаційні вимоги до присвоєння відповідних категорій суддям та кваліфікаційні нормативи для спортсменів;
- здійснює атестацію та ліцензування тренерів та спортивних суддів з регбі, контролює їх діяльність, розробляє та затверджує Положення про ліцензування;
- організовує та проводить заходи з підвищення кваліфікації спеціалістів регбі: конгреси, семінари, конференції, лекції, тощо;
- здійснює сертифікацію спортивних споруд відповідно до вимог чинного законодавства України статутних і регламентних документів ВР та ЄР, Антидопінгових правил, інших загальновизнаних міжнародних норм та цього Статуту;
- скликає та проводить конференції, зібрання, наради та інші заходи з питань, що відносяться до компетенції УАР, а також бере участь на місцевому, державному та міжнародному рівні в усіх заходах спортивного спрямування які прямо або дотично стосуються розвитку усіх видів регбі;
- приймає іноземних спеціалістів та відправляє у відрядження за кордон представників від УАР, спортсменів, тренерів та інших спеціалістів регбі, для вирішення питань пов'язаних з діяльністю УАР;
- самостійно визначає свою внутрішню структуру, порядок, форми організації та оплати праці штатних працівників, залучених спеціалістів в установленому порядку; формує апарат для забезпечення діяльності УАР з оплатою праці на договірній основі;
- створює робочі органи (комітети та комісії) за основними напрямками діяльності УАР;

- встановлює та стягує вступні та членські внески у порядку, передбаченому Положенням про членські внески;
- надає організаційну, консультативну та іншу допомогу членам УАР, забезпечуючи їм захист на рівні публічних організацій та органів;
- отримує благодійну та інші види допомоги, надані для розвитку регбі з різних, не заборонених законодавством України, джерел;
- набуває у власність або у право користування (лізинг), відчужує рухоме та/або нерухоме майно, яке необхідне для матеріального забезпечення діяльності УАР, списує власне майно з балансу, якщо воно зношене чи морально застаріле відповідно до висновку комісії до якої включається матеріально відповідальна особа;
- користується, розпоряджається землею, майном, спортивними та допоміжними спорудами, транспортними засобами та іншими матеріальними цінностями, які є власністю УАР;
- бере на баланс будь-яке майно та кошти з джерел, не заборонених законодавством України;
- створює матеріальні подарункові та призові фонди з активів, які набуті законним шляхом, для заохочення та популяризації регбі;
- має право на реєстрацію торгової марки, володіє всіма правами на використання своєї символіки, організовує виготовлення та реалізацію офіційної, пам'ятної та атрибутики для нагород з символікою УАР у порядку визначеному чинним законодавством України;
- здійснює видавничу, рекламну, інформаційну діяльність, засновує медіа, бере участь в медіа проєктах пов'язаних з діяльністю УАР, у порядку визначеному чинним законодавством України;
- здійснює запити до державних та комунальних органів управління з питань фізичної культури та спорту, інших органів та місцевих організацій, довідки, дані, інші матеріали, які необхідні для виконання покладених на УАР функцій, що відносяться до її компетенції;
- представляє та захищає свої права та законні інтереси своїх учасників і членів в органах державної влади України, місцевого самоврядування у порядку визначеному чинним законодавством України;
- організовує та проводить чемпіонати, кубки, першості України, всеукраїнські і міжнародні змагання, інші змагання в рамках УАР, розробляє та затверджує положення, регламенти та інші нормативні акти про такі змагання, наділяє статусом чемпіонів, переможців першості, володарів кубків України, всеукраїнських та міжнародних змагань в межах компетенції УАР;
- здійснює формування та підготовку збірних команд України з регбі для участі в міжнародних спортивних змаганнях, веде реєстр спортсменів, який визначає їх статус через систему обов'язкового електронного паспортування;
- формує, в тому числі на договірній основі, як персональні так і кількісні колективи тренерів, групи наукового та медичного забезпечення, інших спеціалістів, які залучені для підготовки національних збірних команд до участі в міжнародних змаганнях; укладає контракти з спортсменами, тренерами та іншими спеціалістами національних збірних команд з регбі;
- направляє регбістів, тренерів, спортивних спеціалістів та суддів для участі в змаганнях, які передбачені календарними планами ВР та ЄР;
- встановлює обмеження на участь регбістів у національних регбійних змаганнях, які не мають права виступати за збірні команди України відповідно до вимог та правил ВР, ЄР та УАР;
- вступає до міжнародних спортивних організацій, набуває права та виконує обов'язки, які відповідають статусу членів міжнародних спортивних організацій, якщо такі права та обов'язки не суперечать законодавству України;
- підтримує прямі міжнародні контакти та зв'язки з благодійними, культурними, спортивними організаціями та заключає відповідні угоди;
- бере участь в діяльності міжнародних конгресів, конференцій, виставок;
- представляє та захищає інтереси УАР та її членів в міжнародних спортивних організаціях;
- вільно розповсюджує інформацію про свою діяльність.

5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УАР.

5.1. УАР є самостійною юридичною особою з моменту її державної реєстрації.

- 5.1.1. УАР створена та діє унаслідок проведеної реорганізації ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФЕДЕРАЦІЯ РЕГБІ УКРАЇНИ» (Ідентифікаційний код юридичної особи – 14304933), шляхом перетворення, та є її правонаступником по всіх правах та обов'язках.
- 5.1.2. УАР має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки, у тому числі валютний, у банках, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки із своїм найменуванням, емблему, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Радою УАР та реєструються у встановленому законом порядку.
- 5.1.3. УАР утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність громадських об'єднань.
- 5.2. УАР для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді та господарському суді.
- 5.3. УАР взаємодіє з органами місцевого самоврядування, органами державної влади, громадськими об'єднаннями, політичними партіями, профспілковими організаціями, економічними й оздоровчими організаціями і фондами, в тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, що своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань УАР.
- 5.4. УАР згідно мети діяльності може об'єднуватись з аналогічними організаціями, що діють в інших містах та областях України, а також за кордоном, і які мають аналогічні статутні цілі і завдання.
- 5.5. УАР не має релігійних та політичних спрямувань.
- 5.6. Держава, а також члени УАР не несуть відповідальності по зобов'язаннях УАР, як і УАР не несе відповідальності по зобов'язаннях держави та членів УАР.
- 5.7. УАР має право:
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
 - бути засновником або учасником спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, що мають за мету сприяння виконанню статутних завдань УАР;
 - засновувати медіа, сприяти видавничій діяльності в установленому законом порядку;
 - засновувати інші підприємства та товариства, доходи від діяльності яких використовуються виключно на статутну діяльність УАР;
 - встановлювати почесні відзнаки та інші винагороди для осіб, які мають заслуги у реалізації цілей діяльності УАР.
- 5.8. УАР самостійно визначає форми та системи організації оплати праці штатних працівників. На штатних працівників асоціації поширюється законодавство України про працю, соціальне страхування і соціальне забезпечення.
- 5.9. УАР визнає мету, принципи і завдання Олімпійського руху і взаємодіє з НОК України, іншими державними та громадськими органами.
- 5.10. Відносини з національним олімпійським комітетом України.
- 5.10.1. УАР будує свої взаємовідносини з Національним олімпійським комітетом України на засадах взаємної поваги, співробітництва, повного визнання його компетенції та юрисдикції.
- 5.10.2. УАР, її члени та посадові особи зобов'язані дотримуватись норм та положень:
- Олімпійської хартії (чинна редакція – Olympic Charter);
 - Етичного кодексу олімпійського руху України (затвердженого постановою № 5.1 Генеральної асамблеї НОК України від 12.12.2019 із змінами, внесеними постановою ХLI Генеральної Асамблеї від 05.12.2024 № 12);
 - Антидопінгового кодексу олімпійського руху України (затвердженого постановою XXXV Генеральної асамблеї НОК України від 10.12.2020 № 4.1);
 - Основних універсальних принципів належного управління олімпійським та спортивним рухом, що містяться у Виконавчому положенні Етичного кодексу МОК (затверджених постановою XXXVI Генеральної Асамблеї НОК України від 10.12.2021 № 4.1);
 - Кодексу олімпійського руху України про запобігання маніпулюванню змаганнями (затвердженого постановою ХLI Генеральної Асамблеї НОК України від 05.12.2024 № 12);

- інших директив, правил та рішень, прийнятих керівними органами НОК України в межах їх компетенції.

5.11. УАР визнає правила та принципи Олімпійського руху і здійснює свою діяльність в тісній взаємодії з ВР (WR) та ЄР (ER), ММСУ, СКУ, НОК, у співробітництві з державними, громадськими та іншими організаціями на засадах незалежності та доброї волі, в інтересах спорту і Олімпійського руху.

5.12. УАР у своїй діяльності впроваджує та дотримується принципів належного управління олімпійським та спортивним рухом ухвалених МОК та підтриманих НОК України.

5.12.1. Бачення, місія та стратегія (Принцип 1).

- УАР має чітко визначене бачення, місію та стратегічні цілі;
- місія УАР полягає у розвитку та популяризації спорту, організації змагань, просуванні цінностей спорту, захисті спортсменів, зміцненні солідарності та екологічній відповідальності;

- стратегія УАР формується на рівні Конференції УАР та підлягає регулярному оновленню;

5.12.2 Структури, правила та демократичний процес (Принцип 2).

- членство в УАР ґрунтується на законних підставах та визначається Статутом;
- всі правила УАР є прозорими, доступними та оприлюднюються для членів;
- органи управління УАР формуються шляхом демократичних виборів із наміром сприяти ширшому залученню жінок та спортсменів до участі в органах управління;
- у діяльності УАР забезпечується баланс влади, принцип стримувань і противаг, прозорі вибори та справедливі апеляційні процедури;

5.12.3. Компетентність, цілісність та етика (Принцип 3).

- члени органів управління УАР обираються з урахуванням їх компетентності, доброчесності та професійної репутації, кількість каденцій перебування особи на виборній посаді не має перевищувати 3-х каденцій (окрім членів Ради УАР);
- УАР запроваджує належний фінансовий контроль, у тому числі щодо права підпису та використання коштів;

5.12.4. Підзвітність, прозорість та контроль (Принцип 4).

- виконавчі органи УАР підзвітні Конференції УАР;
- УАР забезпечує регулярну фінансову та організаційну звітність;
- фінансова діяльність УАР підлягає щорічному незалежному аудиту;
- інформація про фінансову структуру, використання коштів є прозорою та оприлюднюється у встановленому порядку;

5.12.5. Солідарність та розвиток (Принцип 5).

- фінансові та інші ресурси УАР спрямовуються на розвиток виду спорту;
- розподіл ресурсів здійснюється справедливо, прозоро та ефективно;
- УАР сприяє розвитку спорту у регіонах України;

5.12.6. Спортсмени в центрі уваги (Принцип 6).

- УАР гарантує право спортсменів на участь у спортивних змаганнях та їх представництво у керівних органах УАР;
- УАР забезпечує захист спортсменів від експлуатації, допінгу та ризиків для здоров'я;
- УАР сприяє страхуванню спортсменів, соціальному захисту, реалізації освітніх та кар'єрних програм;
- УАР вживає заходів щодо виховання спортсменів у дусі чесної гри та олімпійських цінностей;

5.12.7. Гармонійні відносини з урядами (Принцип 7).

- УАР співпрацює з державними органами у питаннях розвитку спорту, зберігаючи при цьому свою автономію та незалежність;
- УАР забезпечує баланс у взаємовідносинах між державними структурами, олімпійським рухом та спортивними організаціями;
- УАР бере участь у консультаціях та спільних проєктах із державними органами у спосіб, що не порушує автономію спорту;

5.13. УАР може підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укласти відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечить міжнародним зобов'язанням України.

5.14. УАР встановлює і розвиває ділові контакти з іншими організаціями, які займаються вивченням, практичним освоєнням суміжних видів спорту, фізичного виховання та оздоровчих систем.

5.15. УАР може бути отримувачем та набувачем гуманітарної допомоги в тому числі від іноземних донорів, в порядку та на умовах відповідно до чинного законодавства України.

5.16. УАР є єдиною організацією на території України наділеною повноваженнями:

- щодо розвитку регбі та усіх його різновидів, в тому числі але не виключно регбі-5, регбі-7, регбі-15, регбі тач, пляжного регбі, регбі на кріслах колісних;
- має виключне право на організацію та проведення офіційних національних та міжнародних змагань з регбі на території України, а також інші повноваження на підставі законодавства України та відповідних договорів та угод.

5.17. Добросовісність спорту.

5.17.1. УАР визнає Кодекс олімпійського руху України по запобіганню маніпулюванню змаганнями.

5.17.2. УАР забезпечує відповідність своєї діяльності Кодексу олімпійського руху України по запобіганню маніпулюванню змаганнями та гарантує обов'язковість його виконання усіма суб'єктами регбі.

5.18. Взаємовідносини УАР з НОК України визначаються відповідними договорами про співпрацю.

6. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ УАР.

6.1. Членство в УАР відкрите для осіб, що відповідають вимогам Статуту. Членство в УАР є добровільним та індивідуальним. Членство в УАР може бути постійним або асоційованим.

6.2. Постійні члени УАР.

6.2.1. Постійними членами УАР з правом прийняття рішень та з правом голосу на Конференції УАР можуть бути зареєстровані в установленому порядку юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, які відповідають за організацію та вирішення пов'язаних з регбі питань на території своєї діяльності, визнають цілі та напрями діяльності УАР, статут УАР, сприяють діяльності та розвитку УАР, та команди яких беруть участь в першості України як мінімум в одній із дисциплін (чоловіки, жінки або діти).

6.2.2. У кожній області України, Автономній Республіці Крим, містах Києві та Севастополі може існувати тільки одна місцева організація/асоціація регбі яка є постійним або асоційованим членом УАР.

Члени УАР діють з метою практичного втілення у відповідних регіонах або галузях статутних цілей і завдань УАР, мобілізації для цього місцевого або галузевого спортивного потенціалу, а також з метою поширення діяльності УАР.

6.2.3. Місцеві організації/асоціації регбі, що є постійними членами УАР, здійснюють свою діяльність на підставі власних статутів, розроблених з урахуванням типового статуту місцевої організації/асоціації регбі, затвердженого Радою УАР. Регламентні та нормативні документи місцевих організацій/асоціацій регбі, що є членами УАР, мають відповідати типовим документам УАР, що регулюють подібні відносини, та не суперечити їм зі схожих чи однакових питань. Невідповідність діяльності чи регламентних та нормативних документів місцевої організації/асоціації регбі, що є членом УАР, цьому статуту, регламентним та нормативним документам УАР та типовому статуту місцевої організації/асоціації регбі, а також невиконання нею будь-якого з обов'язків місцевої організації/асоціації регбі, передбачених цим Статутом та типовим статутом місцевої організації/асоціації регбі, є підставою для переведення такої організації/асоціації регбі до складу асоційованих членів УАР за рішенням Ради УАР, до моменту усунення зазначених недоліків у строки визначені у рішенні Ради УАР, а у разі не усунення недоліків позбавлення такого члена УАР статусу місцевої

організації/асоціації регбі з подальшим вирішенням питання стосовно виключення її з числа членів УАР на найближчій Конференції УАР.

6.2.4. Прийняті в члени УАР місцеві організації/асоціації регбі, що відповідають критеріям встановленим п. 6.2.1., є постійними членами УАР, усі інші члени УАР є асоційованими.

6.2.5. Прийом у постійні члени УАР здійснюється на підставі письмової заяви до офісу УАР, за рішенням Ради УАР, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рішення Ради УАР щодо надання членства потребує подальшого затвердження на черговій або позачерговій Конференції УАР. Рада УАР має право відмовити у прийнятті особи в члени УАР, або надати тимчасовий статус асоційованого члена УАР для подальшого вирішення питання про прийняття в постійні члени Конференцією УАР.

6.2.5.1. Заява кандидата повинна містити його найменування, місцезнаходження та юридичний статус, рішення про вступ до УАР, відомості про керівні органи, осіб уповноважених діяти від імені юридичної особи без довіреності, про склад і засади формування керівних органів, відомості про членство в інших спортивних об'єднаннях, відомості про наявні в складі кандидата команди з регбі, відділення у ДЮСШ або у ШВСМ, академії або школи, згоду дотримуватися Статуту УАР, статутів ВР (WR) та ЄР (ER), їх регламентів, рішень, директив та визнання їх виключної компетенції і юрисдикції. До заяви додаються копії установчих документів.

6.2.5.2. УАР може вимагати від кандидата у члени УАР іншу інформацію (документи) про його структуру та спортивну інфраструктуру (наявність спортивних споруд, обладнання та умов для гри в регбі) тощо.

6.2.6. Права та обов'язки постійних членів УАР.

6.2.6.1. Постійні члени УАР користуються правами, передбаченими Статутом, регламентами та рішеннями, прийнятими УАР відповідно до нього, а саме:

- вільно обирати через своїх делегатів органи управління, висувати кандидатури та бути обраними в особі своїх представників до складу органів управління УАР та органів, за допомогою яких УАР здійснює свою діяльність;
- брати участь в управлінні УАР через обраних за їх участю делегатів або членів органів УАР; брати участь у роботі Конференції, бути повідомленим про порядок денний наступної Конференції та отримувати запрошення на Конференцію у порядку визначеному цим статутом;
- отримувати інформацію про діяльність УАР в межах своїх повноважень;
- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності УАР, мати консультативні та дорадчі повноваження з питань виконання УАР своєї статутної діяльності;
- брати участь у спортивних, навчальних, методичних заходах, семінарах, конференціях, симпозіумах, що проводяться УАР, у розробці та реалізації проєктів та програм УАР, на засадах і в порядку, визначеному регламентними документами УАР;
- користуватися підтримкою УАР у діяльності, що відповідає статутній меті УАР;
- використовувати за погодженням з УАР її символіку;
- отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності УАР, за поданням відповідного запиту до Офісу УАР;
- користуватись правовим та соціальним захистом своїх прав і законних інтересів з боку УАР;
- за погодженням з Радою УАР, безкоштовно користуватися майном УАР та отримувати фінансову допомогу від УАР;
- вийти зі складу УАР.

6.2.6.2. Постійні члени УАР зобов'язані:

- активно сприяти розвитку регбі в Україні, реалізації політики УАР в сфері регбі, налагодженню плідної співпраці та стосунків між офіційними особами у регбі, між громадськими об'єднаннями;
- співпрацювати з УАР в усіх питаннях стосовно організації змагань та регбі в цілому;
- підтримувати авторитет УАР, не чинити дій або бездіяльності, що суперечать статутним цілям УАР, чи підривають їх престиж; поважати та виконувати норми цього Статуту;

- визнавати виключну компетенцію УАР щодо розвитку регбі на території діяльності та за її межами, проведення змагань з регбі та дисциплінарної юрисдикції;
- активно сприяти розвитку всіх видів регбі, реалізації політики УАР у сфері регбі, налагодженню дружніх стосунків між особами, організаціями, колективами, що діють у зазначеній сфері;
- співпрацювати з УАР та з усіх питань розвитку регбі у регіоні;
- дотримуватись вимог Статутів, директив, правил гри, Регламентних документів УАР, ВР (WR) та ЄР (ER), а також інших документів ухвалених органами управління УАР в межах їх компетенції;
- виконувати рішення, прийняті органами управління УАР, дотримуватися принципів поваги, чесності, справедливості, доброчесності у спорті та принципу чесної гри;
- дотримуватися дисциплінарних вимог та правил вирішення суперечливих питань, передбачених статутними та регламентними документами УАР, ВР (WR) та ЄР (ER);
- визнавати виключну компетенцію та юрисдикцію органів здійснення правосуддя у сфері регбі УАР, ВР (WR) та ЄР (ER), щодо вирішення всіх спорів, пов'язаних із діяльністю у зазначеній сфері;
- організовувати, проводити чи брати участь тільки у змаганнях, що проводяться чи визнаються УАР, ВР (WR) та ЄР (ER), відповідно до їх регламентних документів та рішень;
- забезпечувати відповідність своїх статутних і регламентних документів вимогам статутів та регламентних документів УАР, ВР (WR) та ЄР (ER), та повідомляти УАР про внесені зміни до них;
- своєчасно сплачувати обов'язкові грошові внески, якщо такі встановлені;
- надавати копію свого діючого Статуту та своєчасно письмово повідомляти Раду УАР про внесення змін до своїх установчих документів з наданням копій відповідних документів у строки не пізніше тридцяти календарних днів від дати реєстрації таких змін відповідно до порядку визначеного чинним законодавством України;
- дотримуватися вимог законодавства України щодо допінгу у спорті та Антидопінгових правил, принципів закладених ВР, ЄР, САС, ВАДА;
- звітувати УАР про виконання делегованих повноважень у зазначеній сфері діяльності в порядку, за формами та в строки, встановлені УАР;
- погоджувати з УАР власні регламентні та нормативні документи, календарі регіональних змагань;
- виконувати інші обов'язки, які передбачені чинним законодавством України, регламентними документами асоціації та цим Статутом.

6.3. Асоційовані члени УАР.

6.3.1. Асоційованими членами УАР можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи які не повністю відповідають всім критеріям постійного членства в УАР.

6.3.2. Прийом у асоційовані члени УАР здійснюється на підставі письмової заяви до офісу УАР, за рішенням Ради УАР, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада УАР має право відмовити у прийнятті особи в асоційовані члени УАР.

6.3.3. Заява кандидата у асоційовані члени повинна містити його найменування, місцезнаходження та юридичний статус, рішення про вступ до УАР, відомості про керівні органи, осіб уповноважених діяти від імені юридичної особи без довіреності, про склад і засади формування керівних органів, відомості про членство в інших спортивних об'єднаннях, згоду дотримуватися Статуту УАР, статутів ВР (WR) та ЄР (ER), їх регламентів, рішень, директив та визнання їх виключної компетенції і юрисдикції. До заяви додаються копії установчих документів.

6.3.4. УАР може вимагати від кандидата у асоційовані члени УАР іншу інформацію (документи) про його структуру та спортивну інфраструктуру (наявність спортивних споруд, обладнання та умов для гри в регбі) тощо.

6.3.5. Асоційовані члени мають право:

- на добровільних засадах вільно набувати та припиняти асоційоване членство в УАР;

- брати участь у всіх заходах, що проводяться асоціацією, за виключенням випадків, визначених Радою УАР;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, інших неуправлінських органів, створених за рішенням уповноважених органів асоціації;
- надавати пропозиції щодо діяльності асоціації;
- звертатися до керуючих органів УАР за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів, що безпосередньо пов'язані з діяльністю УАР;
- брати участь в усіх заходах, які проводяться в рамках УАР: змаганнях, конференціях, симпозіумах, виставках та інше;
- користуватись привілеями та пільгами, передбаченими асоціацією для асоційованих членів;
- користуватися навчально-методичними, науковими та інформаційними розробками УАР;
- за погодженням з Радою УАР, безкоштовно користуватися майном УАР та отримувати фінансову допомогу від УАР.

6.3.6. Обов'язки асоційованого члена:

- поважати та виконувати норми цього Статуту;
- визнавати виключну компетенцію УАР щодо розвитку регбі на території діяльності та за її межами, проведення змагань з регбі та дисциплінарної юрисдикції;
- активно сприяти розвитку регбі, реалізації політики УАР у сфері регбі, налагодженню дружніх стосунків між особами, організаціями, колективами, що діють у зазначеній сфері;
- співпрацювати з УАР та з усіх питань розвитку регбі у регіоні;
- підтримувати авторитет УАР, не чинити дій або бездіяльності, що суперечать статутним цілям УАР, чи підривають їх престиж;
- дотримуватись вимог Статутів, директив, Правил Гри, Регламентних документів УАР, ВР (WR) та ЄР (ER), а також інших документів ухвалених органами управління УАР в межах їх компетенції;
- виконувати рішення, прийняті органами управління УАР, дотримуватися принципів поваги, чесності, справедливості доброчесності у спорті та принципу чесної гри;
- дотримуватися дисциплінарних вимог та правил вирішення суперечливих питань, передбачених статутними та регламентними документами УАР, ВР (WR) та ЄР (ER);
- визнавати виключну компетенцію та юрисдикцію органів здійснення правосуддя у сфері регбі УАР, ВР (WR) та ЄР (ER), щодо вирішення всіх спорів, пов'язаних із діяльністю у зазначеній сфері;
- організовувати, проводити чи брати участь тільки у змаганнях, що проводяться чи визнаються УАР, ВР (WR) та ЄР (ER), відповідно до їх регламентних документів та рішень;
- забезпечувати відповідність своїх статутних і регламентних документів вимогам статутів та регламентних документів УАР, ВР (WR) та ЄР (ER), та повідомляти УАР про внесені зміни до них;
- своєчасно сплачувати внески, якщо такі встановлені;
- надавати копію свого діючого Статуту та своєчасно письмово повідомляти Раду УАР про внесення змін до своїх установчих документів з наданням копій відповідних документів у строки не пізніше тридцяти календарних днів від дати реєстрації таких змін відповідно до порядку визначеного чинним законодавством України;
- дотримуватися вимог законодавства України щодо допінгу у спорті та Антидопінгових правил, принципів закладених ВР, ЄР, САС, ВАДА;
- звітувати УАР про виконання делегованих повноважень у зазначеній сфері діяльності в порядку, за формами та в строки, встановлені УАР;
- виконувати інші обов'язки, які передбачені законодавством України, регламентними документами асоціації та цим Статутом.

6.3.7. Асоційовані члени, або представники асоційованих членів асоціації не мають права обирати та бути обраними до керівних органів УАР, а також брати участь в управлінні УАР.

6.4. Учасники УАР.

6.4.1. Учасниками УАР можуть бути фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.

6.4.2. Прийом до складу учасників УАР здійснюється на підставі письмової заяви до офісу УАР, за рішенням Ради УАР, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Рада УАР має право відмовити у прийнятті особи до складу учасників УАР.

6.4.3. Прийом до складу учасників УАР здійснюється на підставі заяви кандидата фізичної особи, яка повинна містити прізвище, ім'я по батькові, місце проживання, відомості про членство в інших спортивних об'єднаннях, та організаціях; згоду дотримуватися Статуту УАР, статутів ВР (WR) та ЄР (ER), їх регламентів, рішень, директив та визнання їх виключної компетенції і юрисдикції. До заяви додаються копії документів що підтверджують особу фізичної особи.

6.4.4. Права учасників УАР:

- отримувати інформацію про діяльність УАР в межах своїх повноважень;
- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності УАР, мати консультативні та дорадчі повноваження з питань виконання УАР своєї статутної діяльності;
- бути обраними до будь-яких виборних органів Організації у порядку та на умовах, визначених цим Статутом;
- брати участь у спортивних, навчальних, методичних заходах, семінарах, конференціях, конгресах, що проводяться УАР, у розробці та реалізації проєктів та програм УАР, на засадах і в порядку, визначеному регламентними документами УАР;
- користуватися підтримкою УАР у діяльності, що відповідає статутній меті УАР;
- використовувати за погодженням з УАР її символіку;
- отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності УАР, за поданням відповідного запиту до Офісу УАР;
- користуватись правовим та соціальним захистом своїх прав і законних інтересів з боку УАР;
- за погодженням з Радою УАР, безкоштовно користуватися майном УАР та отримувати фінансову допомогу від УАР;
- вільно вийти зі складу УАР.

6.4.5. Обов'язки учасників УАР:

- активно сприяти розвитку регбі в Україні, реалізації політики УАР в сфері регбі, налагодженню плідної співпраці та стосунків між офіційними особами у регбі, між громадськими об'єднаннями;
- співпрацювати з УАР в усіх питаннях стосовно організації змагань та регбі в цілому;
- підтримувати авторитет УАР, не чинити дій або бездіяльності, що суперечать статутним цілям УАР, чи підривають їх престиж; поважати та виконувати норми цього Статуту;
- визнавати виключну компетенцію УАР щодо розвитку регбі на території діяльності та за її межами, проведення змагань з регбі та дисциплінарної юрисдикції;
- активно сприяти розвитку регбі, реалізації політики УАР у сфері регбі, налагодженню дружніх стосунків між особами, організаціями, колективами, що діють у зазначеній сфері;
- співпрацювати з УАР та з усіх питань розвитку регбі;
- дотримуватись вимог Статутів, директив, Правил Гри, Регламентних документів УАР, ВР (WR) та ЄР (ER), а також інших документів ухвалених органами управління УАР в межах їх компетенції;
- виконувати рішення, прийняті органами управління УАР, дотримуватися принципів поваги, чесності, справедливості, доброчесності у спорті та принципу чесної гри;
- дотримуватися дисциплінарних вимог та правил вирішення суперечливих питань, передбачених статутними та регламентними документами УАР, ВР (WR) та ЄР (ER);
- визнавати виключну компетенцію та юрисдикцію органів здійснення правосуддя у сфері регбі УАР, ВР (WR) та ЄР (ER), щодо вирішення всіх спорів, пов'язаних із діяльністю у зазначеній сфері;
- організовувати, проводити чи брати участь тільки у змаганнях, що проводяться чи визнаються УАР, ВР (WR) та ЄР (ER), відповідно до їх регламентних документів та рішень;
- дотримуватися вимог законодавства України щодо допінгу у спорті та Антидопінгових правил, принципів закладених ВР, ЄР, САС, ВАДА;

- звітувати УАР про виконання делегованих повноважень у зазначеній сфері діяльності в порядку, за формами та в строки, встановлені УАР;
- виконувати інші обов'язки, які передбачені законодавством України, регламентними документами ВР, ЄР та цим Статутом.

6.5. Постійні та асоційовані члени УАР реалізують свої права та обов'язки через своїх повноважних представників: Керівника (Президента, Голову, Директора та ін.), інших посадових осіб, або осіб, уповноважених на представництво за довіреністю наданою відповідним керівним органом такої місцевої організації/асоціації регбі.

6.6. Ніхто не може бути примушений до вступу у УАР. Належність чи неналежність до УАР не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг. Кожен постійний член УАР при вступі до УАР сплачує вступний внесок у розмірі та порядку, що затверджується рішенням Конференції УАР.

6.7. Припинення членства, виключення члена УАР.

6.7.1. Постійний, асоційований член УАР або учасник УАР мають право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у УАР шляхом подання заяви до Ради УАР.

6.7.2. Членство або участь в УАР припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

6.7.3. З того самого дня припиняється перебування представника такого члена УАР на будь-яких посадах у УАР.

6.7.4. Дія п. 6.7.3 не поширюється на осіб обраних на посаду Президента УАР та на посади першого віце-президента. Перебування представника такого члена на посаді Президента УАР, першого віце-президента, припиняється з дня наступного за днем обрання нового Президента УАР, першого віце-президента.

6.7.5. У разі ліквідації юридичної особи – постійного або асоційованого члена УАР його членство в УАР одразу припиняється Радою УАР.

6.7.6. Постійний, асоційований член УАР або учасник УАР може бути виключений з УАР за умови:

- якщо він не виконує обов'язків члена або учасника УАР;
- у разі втрати статусу особи, що представляє регбі на відповідній території/галузі;
- позбавлення статусу місцевої організації/асоціації регбі або втрати делегованих повноважень у випадках, передбачених цим Статутом;
- якщо своїми діями або бездіяльністю завадить репутації УАР, її фінансовому стану;
- у зв'язку з невиконанням або порушенням статутних та/або регламентних вимог ВР, ЄР та УАР;
- у разі завдання шкоди діловій репутації відповідній місцевій організації/асоціації регбі унаслідок розповсюдження недостовірної інформації як про саму організацію/асоціацію регбі так і про окремих її членів.

6.7.7. Рішення про виключення з УАР приймається Радою УАР більшістю у 3/4 голосів присутніх на засіданні членів Ради УАР. Виключення зі складу УАР постійного члена УАР можливо лише за рішенням чергової або позачергової Конференції УАР.

6.8. Тимчасове припинення (призупинення) членства в УАР.

6.8.1. Якщо постійний або асоційований член УАР припустився порушення Статутів і/або положень, рішень ВР, ЄР, УАР, прийнятих відповідно до них, або не виконує інші обов'язки члена УАР, передбачені цим Статутом, Рада УАР має право тимчасово припинити (призупинити) членство цього члена.

6.8.2. За тимчасове припинення (призупинення) членства мають проголосувати щонайменше 3/4 присутніх на засіданні членів Ради УАР, і це рішення набуває чинності відразу після його прийняття.

6.8.3. З моменту призупинення членства така особа позбавляється всіх прав члена УАР, за виключенням права бути присутнім на Конференції УАР, на якій розглядатиметься питання про його виключення із УАР, та висловлення своєї думки під час розгляду цього питання, проте

продовжує виконувати всі обов'язки постійного чи асоційованого члена УАР до остаточного вирішення питання про його членство у УАР.

6.8.4. Всі провадження, відкриті органами здійснення регбійного правосуддя УАР стосовно особи, членство якої у УАР призупинено, мають бути завершені до проведення Конференції УАР, на якій розглядатиметься питання про його членство у УАР.

6.8.5. Питання тимчасового припинення (призупинення) членства передається на розгляд Конференції УАР, яка приймає рішення про виключення члена, скасування або продовження тимчасового припинення (призупинення) його членства.

6.8.6. Якщо Конференція УАР не розглядає це питання, тимчасове припинення (призупинення) членства скасовується.

6.9. Почесне членство.

6.9.1. За пропозицією Ради УАР, Конференція УАР може присвоїти звання Почесного члена УАР особам з числа спортсменів, тренерів, спеціалістів з регбі, суддів, громадських діячів та ветеранів спорту за видатні заслуги перед українським та/або європейським регбі, яка має визначні заслуги у сфері діяльності з регбі.

6.9.2. Почесні члени УАР можуть відвідувати засідання Конференції УАР, Ради УАР за попереднім погодженням, маючи дорадчі повноваження, але без права голосу при прийнятті рішень. Рішення щодо участі Почесного члена УАР у засіданні Конференції або Ради УАР розглядається на початку відповідного засідання та має бути затверджене простою більшістю голосів.

6.10. Постійні, асоційовані члени УАР, Учасники УАР не мають права на частку майна асоціації та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) асоціації не підлягають розподілу між її членами та/або асоційованими членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена чи асоційованого члена асоціації, членів керівного органу (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УАР.

7.1. Управління діяльністю УАР здійснюється відповідно до цього Статуту через систему виборних та дорадчих органів.

Органами управління Асоціації, є: Конференція УАР, Рада УАР, Президент УАР.

Органом контролю Асоціації, є: Ревізійна комісія УАР.

Органами, за допомогою яких УАР здійснює свою діяльність, є: Офіс УАР, Виконавчий директор УАР, Секретар УАР, комітети та комісії, інші органи, визначені цим Статутом.

Дорадчим органом УАР є: Опікунська Рада.

7.2. Конференція УАР.

7.2.1. Вищим керівним органом Асоціації є Конференція УАР (надалі - «Конференція»).

7.2.1.1. Учасниками Конференції УАР з правом голосу є делегати постійних членів УАР. Кількість делегатів від постійного члена УАР визначається відповідно до п. п. 7.2.5.2., 17.1 Статуту. Один делегат постійного члена УАР має на конференції 1 (один) голос.

Підтвердження прізвищ своїх делегатів постійні члени УАР здійснюють поданням письмового повідомлення до офісу УАР не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Конференції УАР.

7.2.1.2. Учасниками Конференції, без права прийняття рішень, є делегат асоційованого члена УАР, учасники УАР, Члени Ради УАР, Почесні члени УАР, Почесний Президент УАР, Голова та члени Опікунської ради, співробітники Офісу УАР, члени ревізійної комісії УАР, керівники комітетів, комісій, та інші запрошені особи. Делегатом від асоційованого члена УАР є керівник такого асоційованого члена УАР, або інша особа обрана та затверджена відповідно до положень Статуту такого асоційованого члена УАР та за рішенням вищого керівного органу такого члена.

7.2.2. Скликання конференції УАР:

7.2.2.1. Чергова конференція асоціації скликається Радою УАР не менш як 1 раз на 2 роки, дата і місце проведення якої визначається Радою УАР на засіданні не пізніше ніж за два місяці до проведення Конференції УАР.

- 7.2.2.2. Позачергова Конференція скликається Радою УАР, Президентом УАР, або за письмовою вимогою понад 50% постійних членів УАР поданою до Офісу УАР.
- 7.2.2.3. Повідомлення про чергову або позачергову Конференцію УАР надсилається Офісом УАР постійним та асоційованим членам УАР, у письмовій формі, або засобами електронного зв'язку. Офіційне запрошення на Конференцію УАР для учасників УАР та інших осіб розміщується на офіційному сайті УАР з інформацією про час та місце проведення Конференції.
- 7.2.2.4. Делегати від постійних або асоційованих членів УАР та інші учасники Конференції УАР можуть приймати участь в засіданні Конференції УАР у тому числі шляхом використання засобів зв'язку, якщо є відповідна заява від делегата Конференції УАР із назвою засобу зв'язку (телефон, Zoom, телеконференція) і датою засідання до офісу УАР, та які ідентифіковані уповноваженою відповідальною особою офісу УАР.
- 7.2.2.5 Проект порядку денного формується Радою УАР та надсилається членам УАР не пізніше ніж за 45 (сорок п'ять) днів до чергової Конференції або не пізніше ніж за 10 календарних днів до позачергової Конференції УАР. Пропозиції до порядку денного Конференції можуть надсилатися членами УАР до Офісу УАР не пізніше ніж за один місяць до Конференції або не пізніше ніж за 5 календарних днів до позачергової Конференції УАР. Остаточний порядок денний затверджується на Конференції УАР.
- 7.2.3. Проведення Конференції УАР.
- 7.2.3.1. Головуючим Конференції є Президент УАР або за його відсутності перший Віце-президент з загальних питань та міжнародної діяльності, у випадку відсутності Першого Віце-президента з загальних питань та міжнародної діяльності – один з перших Віце-президентів, у випадку відсутності перших Віце-президентів – один з віце-президентів. У випадку відсутності Президента УАР, всіх Перших Віце-президентів, Віце-президентів, засідання Конференції веде найстарший за віком делегат Конференції – делегат постійного члена УАР. Секретарем Конференції УАР є чинний секретар УАР, а у разі його відсутності інша особа обрана делегатами Конференції УАР.
- 7.2.3.2. Конференція правомочна ухвалювати рішення за умови наявності кворуму, тобто якщо на Конференції присутні більш як 2/3 від загальної кількості делегатів обраних відповідно до цього Статуту.
- 7.2.3.3. Робота конференції розпочинається з відкриття Конференції головою який оголошує кількість зареєстрованих делегатів.
- 7.2.3.4. Головуючий та секретар Конференції УАР ведуть, а також створюють та підписують всі документи Конференції УАР. Хід Конференції протоколюється. Протокол Конференції ведеться секретарем Конференції УАР та підписуються Головою і секретарем Конференції УАР. Голосування за дорученням не дозволяється.
- 7.2.4. До компетенції Конференції УАР належить вирішення таких питань:
- 7.2.4.1. обрання осіб, які підраховуватимуть голоси (Лічильна комісія);
- 7.2.4.2. визначення основних напрямків діяльності УАР, стратегії розвитку та затвердження програмних документів з питань розвитку регбі на території України;
- 7.2.4.3. затверджує внесення змін до статуту УАР шляхом прийняття його у новій редакції;
- 7.2.4.4. обирає Президента УАР, Почесного Президента УАР, Голову Опікунської ради, перших віце-президентів, віце-президентів, затверджує склад членів Ради УАР, а також у випадках передбачених цим Статутом припиняє їх повноваження;
- 7.2.4.5. створює Ревізійну комісію УАР, обирає її персональний склад та припиняє її повноваження;
- 7.2.4.6. заслуховує та затверджує звіти Президента УАР, Ради УАР, Ревізійної комісії УАР;
- 7.2.4.7. реалізує право власності УАР та делегує такі функції іншим органам управління УАР;
- 7.2.4.8. приймає рішення щодо реорганізації або саморозпуску (ліквідації) УАР, призначає ліквідаційну комісію (ліквідатора) або комісію з реорганізації, затверджує ліквідаційний, передавальний баланс або передавальний акт;
- 7.2.4.9. приймає рішення про надання статусу Почесного члена УАР;

7.2.4.10. затвердження рішень щодо надання членства, затвердження рішень про скасування або продовження тимчасового припинення (призупинення) членства, про виключення членів зі складу УАР;

7.2.4.11. розгляд та прийняття будь-яких інших питань передбачених даним Статутом;

7.2.4.12. розгляд будь-яких інших питань щодо діяльності УАР та ухвалення рішень які є обов'язковими для керівних органів УАР, членів та учасників УАР.

7.2.5. Прийняття рішень Конференцією УАР.

7.2.5.1. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування якщо делегати Конференції не приймуть інше рішення.

7.2.5.2. Кожен постійний член УАР має на Конференції УАР кількість делегатів від 1 до 5, що визначається в залежності від наступних критеріїв:

1) Постійний член УАР, місцева організація/асоціація регбі зареєстрована у встановленому законом порядку, яка приймає участь у першості України (Чемпіонаті України) у дисципліні регбі- 7 серед чоловічих команд – 1 делегат.

2) Постійний член УАР, місцева організація/асоціація регбі зареєстрована у встановленому законом порядку, яка приймає участь у першості України (Чемпіонаті України) у дисципліні регбі- 7 серед жіночих команд, – 1 делегат.

3) Постійний член УАР, місцева організація/асоціація регбі зареєстрована у встановленому законом порядку, яка приймає участь у першості України (Чемпіонаті України) у дисципліні регбі- 15 серед чоловічих команд, – 1 делегат.

4) Постійний член УАР, місцева організація/асоціація регбі зареєстрована у встановленому законом порядку, яка приймає участь у першості України (Чемпіонаті України) у дисципліні регбі- 15 серед жіночих команд, – 1 делегат.

5) Постійний член УАР, місцева організація/асоціація регбі зареєстрована у встановленому законом порядку, яка має у своєму складі Академії, ДЮСШ, інші школи з регбі, або має відділення в ДЮСШ, ШВСМ і т. ін., вихованці яких беруть участь у всеукраїнських змаганнях з регбі, – 1 делегат.

7.2.5.3. При визначенні кількості делегатів постійного члена УАР, місцевої організації/асоціації регбі, зазначені у п. 7.2.5.2. критерії сумуються.

7.2.5.4. Підтвердження кількості делегатів постійного члена УАР місцевої організації/асоціації регбі на Конференції УАР підтверджується відповідним рішенням Ради УАР.

7.2.5.5. Рішення Конференції УАР приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів постійних членів УАР обраних відповідно до вимог цього Статуту. З питань, передбачених п. 7.2.4.3., п. 7.2.4.8., рішення Конференції УАР приймаються 3/4 голосів присутніх делегатів постійних членів УАР. Також трьома четвертими голосів присутніх делегатів постійних членів УАР приймаються рішення щодо відчуження майна УАР на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна УАР, рішення щодо внесення змін до порядку денного Конференції УАР.

7.2.5.6. Обрання Президента УАР проводяться шляхом таємного голосування. Якщо на голосування висунутий лише один кандидат, то Конференція може ухвалити рішення про іншу процедуру голосування.

7.2.5.7. У разі наявності більше ніж двох кандидатур, Президент УАР вважається обраним у першому турі, якщо за його кандидатуру проголосувало більше ніж половину присутніх делегатів Конференції. У випадку, якщо за жодну з кандидатур не було подано більше ніж половину голосів учасників Конференції, проводиться другий тур голосування.

7.2.5.8. Дві кандидатури, що набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виносяться на другий тур голосування. Президент вважається обраним у другому турі, якщо за його кандидатуру подано більшість голосів делегатів Конференції.

7.2.5.9. Рішення Конференції є обов'язковими для всіх членів та органів УАР.

7.3. Рада УАР.

7.3.1. Постійно діючим керівним, органом асоціації, що діє в період між Конференціями УАР, є Рада УАР. Рада УАР, є колегіальним органом управління УАР.

7.3.2. До складу Ради УАР входять:

- Президент УАР;

- Почесний президент УАР;
- Перші віце-Президенти УАР;
- Віце-Президенти УАР;
- Голова Опікунської Ради;
- Члени Ради УАР які є представниками місцевих організацій/асоціацій регбі, постійних членів УАР, з урахуванням принципу територіального обмеження – 1 представник від однієї місцевої організації/асоціації регбі;

7.3.3. Кількісний склад Ради УАР визначається та затверджується Конференцією УАР з урахуванням кількості постійних членів УАР станом на дату проведення Конференції УАР.

7.3.4. Виконавчий директор УАР, секретар УАР, інші члени офісу УАР, члени Ревізійної комісії УАР, почесні члени мають право бути присутніми на засіданні Ради УАР з правом прийняття участі в обговоренні питань без права голосу при прийнятті рішень.

7.3.5. Президент УАР за посадою, є Головою Ради УАР.

7.3.6. Рада УАР обирається Конференцією УАР строком на 4 (чотири) роки та має повноваження до моменту обрання нового складу Ради УАР конференцією УАР.

7.3.7. Рада УАР збирається на свої засідання щонайменше один раз на три місяці. Чергове засідання Ради УАР призначається Президентом УАР. Позачергові засідання Ради УАР скликаються за ініціативою Президента УАР, або за письмовою вимогою 50% всіх членів Ради УАР, поданою до Офісу УАР.

7.3.8. У разі якщо делегований місцевою організацією/асоціацією регбі до складу Ради УАР представник не може надалі виконувати покладені на нього обов'язки, делегується інший представник відповідної місцевої організації/асоціації регбі.

7.3.9. Член Ради УАР може бути достроково позбавлений своїх повноважень рішенням чергової або позачергової Конференції УАР за яке проголосувало $\frac{3}{4}$ від загальної кількості делегатів чергової або позачергової Конференції УАР, за недотримання та невиконання ним рішень керуючих органів УАР та у випадку не сплати Членом УАР, який делегував представника, обов'язкових членських внесків (якщо такі визначені), невиконання норм цього Статуту, положень та регламентів ВР, ЄР та УАР. Питання дострокового припинення повноважень члена Ради УАР відноситься до виключної компетенції Конференції УАР.

7.3.10. Конференція УАР більшістю голосів може прийняти рішення щодо введення до складу Ради УАР додатково до 3 осіб (з правом голосу), які відомі своїм вагомим внеском у розвиток регбі в Україні, високими досягненнями здобули повагу і авторитет в регбійній спільноті.

7.3.11. Засідання Ради УАР вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини його членів. Члени Ради УАР можуть приймати участь в засіданні у тому числі шляхом використання засобів зв'язку, якщо є відповідна заява до офісу УАР, від члена Ради УАР, із назвою засобу зв'язку (телефон, Zoom, телеконференція) і датою засідання на ім'я Президента УАР. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів Ради УАР.

7.3.12. Засідання Ради веде Президент УАР, а у випадку його відсутності – перший Віце-президент з загальних питань та міжнародної діяльності, у випадку відсутності Першого Віце-президента з загальних питань та міжнародної діяльності – один з перших Віце-президентів, у випадку відсутності перших Віце-президентів – один з віце-президентів. У випадку відсутності Президента УАР, всіх Перших Віце-президентів, Віце-президентів, засідання Ради УАР веде найстарший за віком член Ради УАР. Протокол засідання Ради підписує Головуючий на засіданні Ради УАР та секретар на засіданні Ради УАР.

7.3.13. Повноваження Ради УАР:

- 1) затвердження щорічного кошторису УАР;
- 2) затвердження Регламентів усіх змагань, що проводяться під егідою УАР та змін до них;
- 3) організовує виконання визначених Конференцією напрямків роботи УАР;
- 4) контролює та регулює поточну діяльність УАР;
- 5) погоджує кандидатуру виконавчого директора та секретаря УАР;
- 6) затверджує фінансовий звіт за минулий рік та бюджет на наступний рік;
- 7) створює постійні та тимчасові комітети, комісії УАР, затверджує Положення про їх діяльність, визначає та призначає кількісний та персональний склад;

- 8) погоджує функціональні обов'язки Перших віце-президентів, Віце-президентів УАР;
- 9) скликає та ухвалює рішення щодо проведення чергової або позачергової Конференції УАР, визначення місця та дати проведення Конференції;
- 10) виконує рішення Конференції УАР та звітує про виконану роботу на Конференції;
- 11) затверджує Календарний план спортивно-масових заходів;
- 12) контролює виконання належних нормативів при організації всіх заходів та змагань, які проводяться під егідою УАР;
- 13) ухвалює рішення про дисциплінарні заходи за порушення учасниками та членами УАР цього Статуту, відповідних правил та регламентів ВР, ЄР та УАР;
- 14) розглядає питання та ухвалює рішення щодо надання або позбавлення місцевих організацій/асоціацій регбі грантів або субсидій; виносить їм попередження чи зауваження або накладає на місцеві організації/асоціації регбі або їх представництва будь-які санкції та штрафи, які є доречними;
- 15) розглядає пропозиції щодо включення/виключення місцевої організації/асоціації регбі до складу УАР, приймає рішення про переведення місцевої організації/асоціації регбі до складу асоційованих членів УАР, або призупиняє на певний період участь місцевої організації/асоціації регбі у УАР, або іншого члена УАР;
- 16) розглядає питання та ухвалює рішення щодо відсторонення спортсменів, тренерів, суддів, спеціалістів, інших членів допоміжного персоналу спортсмена та інших членів УАР у змаганнях та заходах УАР;
- 17) розглядає скарги, що виникають між членами УАР та ухвалює відповідні рішення;
- 18) висуває кандидатів від УАР до участі у інших організаціях спортивного спрямування;
- 19) ухвалює рішення щодо створення підприємств та товариств;
- 20) затверджує Положення про заохочення та нагороди УАР;
- 21) розробляє та затверджує положення про ліцензування тренерів та суддів;
- 22) приймає рішення про створення відокремлених підрозділів УАР та призначає їх керівників;
- 23) розглядає інші питання, що не суперечать меті та цілям УАР та ухвалює відповідні рішення.

7.3.14. Рішення, що передбачені п. 6.7.7., та п. 6.8.2 Статуту відбуваються шляхом відкритого голосування більшістю у 3/4 голосів присутніх на засіданні членів Ради УАР. Прийняття інших рішень по питанням порядку денного на засіданні Ради УАР відбуваються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

У разі необхідності рішення Ради УАР ухвалюються шляхом опитування членів Ради УАР із застосуванням засобів зв'язку (телефон, інтернет, факсимільний зв'язок та інше).

7.3.15. Члени Ради УАР здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

7.3.16. Рада УАР здійснює свою діяльність на підставі цього статуту.

7.4. Президент УАР.

7.4.1. Раду УАР очолює Президент УАР, який обирається Конференцією УАР строком на 4 (чотири) роки. Президент УАР – вища посадова особа УАР, яка виступає гарантом дотримання цього Статуту, статутних та регламентних документів ВР, ЄР та законодавства України, та здійснює поточне керівництво діяльністю УАР.

Президентом УАР може бути особа, яка є громадянином України, досягла 35 (тридцяти п'яти) років, має повну цивільну дієздатність, визнає Статут УАР, поділяє мету, завдання та статутні принципи діяльності УАР, не має незнятої або непогашеної у встановленому законом порядку судимості за вчинення умисних злочинів, не перебуває під забороною обіймати керівні посади відповідно до рішення суду, має досвід діяльності на керівних посадах в українському регбі не менше ніж 5 (п'ять) років, не перебуває у конфлікті інтересів із діяльністю УАР або зобов'язується усунути такий конфлікт у разі обрання на посаду.

Особа, обрана на посаду Президента УАР, до вступу на посаду зобов'язана скласти Присягу. Присяга складається особисто на засіданні Конференції УАР. Президент набуває повноважень з моменту складення Присяги.

Текст Присяги Президента УАР - *«Я, (прізвище, ім'я, по батькові), вступаючи на посаду Президента Української асоціації регбі, урочисто присягаю: дотримуватися Конституції*

України, законів України та Статуту Української асоціації регбі; діяти виключно в інтересах розвитку та зміцнення регбі в Україні; забезпечувати законність, чесність, відкритість, рівність і справедливість у діяльності Асоціації; сприяти утвердженню авторитету українського регбі на національному та міжнародному рівнях; поважати та захищати права спортсменів, тренерів, суддів, фахівців, клубів і всіх членів регбійної спільноти; сумлінно, неупереджено та відповідально виконувати покладені на мене обов'язки; забезпечувати єдність регбійної спільноти України та працювати задля її розвитку, авторитету і майбутнього. Присягаю вірно служити українському регбі та Україні.»

7.4.2. Президент УАР обирається відповідно до процедури зазначеної в пунктах 7.2.5.6. – 7.2.5.8. цього Статуту та володіє вищими виконавчо-розпорядчими повноваженнями.

7.4.3. У разі закінчення строків перебування на посаді передбачених п 7.4.1. Статуту, та відсутності рішення Конференції УАР про обрання нового Президента УАР, Президент УАР виконує свої обов'язки до моменту обрання нового Президента УАР.

7.4.4. Повноваження Президента УАР:

1) представляє УАР у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, міжнародними та іншими організаціями, організовує діяльність УАР відповідно до цього Статуту, статутних і регламентних документів ВР, ЄР та законодавства України; контролює виконання програм УАР;

2) контролює роботу та затверджує штатний розпис Офісу УАР, видає розпорядчі акти в межах своїх повноважень;

3) скликає чергову або позачергову Конференцію УАР та засідання Ради УАР;

4) веде переговори та здійснює контроль за всіма переговорами по укладанню основних договорів від імені УАР; підписує офіційну документацію, видає доручення від імені УАР на виконання будь-яких дій; відкриває рахунки в установах банків, органах Державного Казначейства;

5) призначає та звільняє секретаря УАР, Виконавчого директора УАР за погодженням з Радою УАР;

6) надає пропозиції Раді УАР для створення оперативних чи робочих груп для розгляду будь-яких ситуацій, які потребують нагального вирішення;

7) діє від імені УАР без довіреності, представляє та захищає її інтереси у відносинах з усіма установами, організаціями і громадянами, в тому числі й закордонними;

8) має право першого підпису фінансових та інших документів, укладає від імені УАР угоди, договори, контракти, видає довіреності, накази, розпорядження та інші документи;

9) організовує виконання рішень прийнятих Конференцією УАР, виконує інші функції, які покладені на нього рішенням Конференції УАР.

7.4.5. Президент УАР надає звіти про свою діяльність на Конференції УАР та на засіданні Ради УАР не рідше одного разу на рік або на вимогу більш, ніж 50 відсотків членів Ради УАР;

7.4.6. У разі відсутності Президента УАР, в тому числі у зв'язку з неможливістю його подальшого перебування на посаді, його обов'язки виконує перший віце-президент з загальних питань та міжнародної діяльності, а у випадку відсутності першого віце-президента з загальних питань, один з перших віце-президентів до моменту переобрання Президента УАР на черговій або позачерговій Конференції УАР.

7.5. Почесний Президент УАР.

7.5.1. Почесний Президент УАР є виборною посадовою особою УАР.

7.5.2. Почесний Президент УАР обирається Конференцією УАР строком на 4 (чотири) роки з числа спортсменів, тренерів, спеціалістів з регбі, суддів, громадських діячів, ветеранів спорту, або з числа осіб, які мають визначні заслуги перед українським та/або європейським регбі, заслуги у сфері діяльності з регбі, або з числа осіб, що мають визначні заслуги перед Україною та українським народом.

7.5.3. Почесний Президент УАР за посадою, є членом Ради УАР та має право голосу при прийнятті рішень.

7.5.4. Почесний Президент УАР виконує дорадчі та репрезентативні функції та сприяє стратегічному розвитку УАР.

7.6. Віце - президенти.

7.6.1. Для забезпечення реалізації статутних завдань УАР запроваджуються посади перших віце-президентів за функціональними напрямками. Перші віце-президенти та віце-президенти за посадою, є членами Ради УАР.

7.6.1.1. До перших віце-президентів належать:

- Перший віце-президент з загальних питань та міжнародної діяльності;
- Перший віце-президент з чоловічого регбі;
- Перший віце-президент з жіночого регбі.

7.6.1.2. Перші віце-президенти діють у межах повноважень, визначених цим Статутом та рішеннями Ради УАР між ними може бути розподілена координація додаткових напрямків діяльності УАР.

7.6.1.3. Перші віце-президенти обираються на посаду Конференцією УАР строком на 4 (чотири) роки та підзвітні Президенту УАР та Раді УАР.

7.6.2. З метою забезпечення розвитку регбі в регіонах України в УАР запроваджуються посади віце-президентів за регіональним принципом та утворюються відповідні регіональні напрями.

7.6.2.1. Віце-президенти обираються на посаду Конференцією УАР строком на 4 (чотири) роки та підзвітні Президенту УАР, Раді УАР та Першим віце-президентам УАР.

7.6.2.2. В УАР утворюються такі регіональні напрями:

- Західний регіон України;
- Східний регіон України;
- Південний регіон України;
- Центральний регіон України;
- місто Київ та Київська область.

7.6.2.3. Перелік адміністративно-територіальних одиниць, що входять до кожного регіону, визначається рішенням Ради УАР та може змінюватися з урахуванням адміністративно-територіального устрою України.

7.6.2.4. Віце-президенти за регіональним принципом діють у межах повноважень, визначених цим Статутом, координують діяльність УАР у відповідному регіоні, представляють інтереси регіональних членів УАР та рішеннями Ради УАР між ними може бути розподілена координація додаткових напрямків діяльності УАР.

7.6.3. З урахуванням сучасних вимог міжнародних регбійних організацій, зокрема ВР та ЄР, щодо забезпечення гендерної рівності та розширення участі жінок у системі управління національними федераціями запроваджується посада віце-президента з жіночого регбі та гендерної рівності.

7.6.3.1. Віце-президент з жіночого регбі та гендерної рівності обирається на посаду Конференцією УАР строком на 4 (чотири) роки та підзвітний Президенту УАР, Раді УАР та Першим віце-президентам УАР.

7.6.3.2. Віце-президент з жіночого регбі та гендерної рівності відповідає за формування та реалізацію стратегії розвитку жіночого регбі, підтримку жіночих команд і змагань, сприяння розширенню участі жінок у регбі, впровадження та контроль дотримання політики гендерної рівності та недискримінації, взаємодію з партнерами з відповідних питань.

7.7. Офіс УАР, Виконавчий директор УАР, Секретар УАР.

7.7.1. Для здійснення поточної організаційно-виконавчої та фінансово-господарської діяльності УАР, Президент УАР формує адміністративний апарат (надалі по тексту – Офіс УАР), яким керує Виконавчий директор УАР. Виконавчий директор УАР призначається та звільняється Президентом УАР за погодженням з Радою УАР. Члени офісу УАР не мають права голосу при прийнятті рішень на засіданнях Ради УАР.

7.7.2. Виконавчий директор УАР:

- 1) здійснює поточне керівництво діяльністю УАР, працює над зміцненням матеріально-технічної бази, забезпечує виконання рішень Конференції УАР, Ради УАР та Президента УАР;
- 2) організовує та керує роботою Офісу УАР;
- 3) координує діяльність керівних органів УАР;
- 4) приймає участь у засіданнях Ради УАР (без права голосу);

- 5) підписує офіційну документацію за дорученням Президента УАР;
- 6) організовує зв'язок та співпрацю УАР з українськими підприємствами та організаціями;
- 7) організовує офіційні всеукраїнські та міжнародні заходи та змагання, вирішує інші питання, які віднесені до його компетенції;
- 8) виконує інші функції за дорученням Президента УАР.

7.7.3. Секретар УАР:

- 1) організовує зв'язок та співпрацю УАР з міжнародними організаціями;
- 2) керує підготовкою питань та оформленням матеріалів для засідань Конференції УАР, Ради УАР;
- 3) керує технічною підготовкою виконання рішень Конференції УАР, Ради УАР;
- 4) організує ведення та оформлення протоколів засідань Конференції УАР, Ради УАР, підписує їх разом з головуючим;
- 5) має право брати участь у засіданнях Ради УАР (без права голосу);
- 6) організовує інформаційне забезпечення діяльності УАР; оприлюднює офіційну інформацію на веб-сайті УАР та на сторінках всіх інформаційних офіційних ресурсах УАР;
- 7) подає штатний розпис офісу УАР для погодження та затвердження Президенту УАР;
- 8) виконує інші функції за дорученням Президента УАР.

7.7.3.1. З метою забезпечення належного представництва Асоціації у взаємодії з міжнародними спортивними організаціями, у тому числі ВР та ЄР, а також з національними федераціями інших держав, посада Секретаря УАР за своїм функціональним змістом, обсягом повноважень та рівнем відповідальності прирівнюється до посади Генерального секретаря (Secretary General). У міжнародних відносинах та офіційній комунікації англійською мовою Секретар УАР іменується як Secretary General.

7.8. Комітети та комісії – робочі органи УАР.

7.8.1. Комітети створюються Радою УАР для виконання та вирішення покладених на них завдань.

7.8.2. Члени комітетів, кількісний та персональний склад встановлюється та обирається Радою УАР.

7.8.3. Комісії УАР створюються Радою УАР для здійснення діяльності за основними напрямками діяльності УАР.

7.8.4. Члени комісій, їх кількісний та персональний склад встановлюється та призначається Радою УАР.

7.9. Опікунська Рада.

7.9.1. Опікунська рада УАР є дорадчим органом Асоціації, та утворюється на підставі рішення Конференції УАР.

7.9.2. Членство в опікунській раді.

7.9.2.1. Членами опікунської ради можуть бути представники органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, в тому числі їх посадові та службові особи, представники підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, а також окремі громадяни, в тому числі іноземні.

7.9.2.2. Персональний склад опікунської ради формується рішенням Ради УАР, яке оформлюється у вигляді протоколу.

7.9.3. Очолює Опікунську раду Голова Опікунської ради, який обирається Конференцією УАР строком на 4 (чотири) роки.

7.9.3.1. Голова Опікунської ради:

- керує роботою Опікунської ради;
- є членом Ради УАР з правом голосу;
- забезпечує взаємодію Опікунської ради з керівними органами УАР;
- скликає, організує підготовку та проводить засідання Опікунської ради;
- розподіляє обов'язки між заступником, секретарем та іншими членами Опікунської ради;
- представляє Опікунську раду у взаєминах з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями з питань, віднесених до його повноважень;

- 7.9.4. З числа членів Опікунської ради також обираються заступник голови Опікунської ради та секретар;
- 7.9.5. Почесний Президент УАР має право входити до складу опікунської ради за посадою;
- 7.9.6. Президент УАР/Почесний Президент УАР не може бути обраний головою Опікунської ради, його заступником або секретарем.
- 7.9.7. Зміни до складу опікунської ради вносяться за пропозицією Голови Опікунської ради на засіданні Ради УАР і оформлюються протоколом.
- 7.9.8. Члени опікунської ради входять до її складу добровільно і працюють на громадських засадах.
- 7.9.9. Положення про Опікунську раду.
- 7.9.9.1. Опікунська рада діє відповідно до положення про неї, яке приймається на засіданні Ради УАР та затверджується відповідним актом Президента УАР.
- 7.9.10. Порядок роботи опікунської ради.
- 7.9.10.1. Напрямки діяльності опікунської ради визначаються з урахуванням пропозицій Ради УАР.
- 7.9.10.2. Основною формою роботи опікунської ради є засідання.
- 7.9.10.3. Засідання опікунської ради є правочинними, якщо на них присутня 1/3 її членів.
- 7.9.10.4. Рішення опікунської ради приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні, та оформлюється протоколом.
- 7.9.10.5. Рішення опікунської ради в семиденний строк доводяться до відома Ради УАР та розміщуються на офіційному сайті УАР з метою інформування громадськості.
- 7.9.11. Права Опікунської ради:
- сприяє залученню партнерів, меценатів та інших ресурсів;
 - надає рекомендації керівним органам УАР;
 - сприяє формуванню позитивної репутації УАР;
 - вносить на розгляд Ради УАР, Конференції УАР пропозиції щодо поліпшення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурної, спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої та інших баз УАР;
 - взаємодіє з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування з питань, віднесених до її компетенції;
 - взаємодіє з благодійними організаціями та окремими благодійниками з метою залучення додаткових джерел фінансування установ;
 - створює комісії, ініціативні та інші групи для вирішення завдань, що стоять перед Опікунською радою;
- 7.9.12. Представники Опікунської ради можуть входити до складу керівних органів УАР з правом дорадчого голосу.
- 7.9.13. Представники Опікунської ради можуть брати участь у розгляді звернень громадян із питань, що стосуються роботи керівних органів УАР, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.
- 7.9.14. Не допускається втручання членів Опікунської ради в безпосередню діяльність УАР.
- 7.9.15. Підтримка діяльності Опікунської ради.
- 7.9.15.1. УАР створює умови для діяльності Опікунської ради відповідно до Статуту та своїх фінансових можливостей, гарантує підтримку в діяльності. Форми підтримки визначаються Положенням про Опікунську Раду УАР.
- 7.9.15.2. Забороняється втручання органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, керівних органів УАР їх посадових і службових осіб у діяльність Опікунської ради, крім випадків, передбачених законом Статутом УАР або Положенням про Опікунську раду УАР.
- 7.9.16. Фінансове забезпечення діяльності Опікунської ради.
- 7.9.16.1. Фінансове забезпечення діяльності Опікунської ради здійснюється згідно з Положенням про Опікунську раду УАР та фінансової можливостями УАР.
- 7.9.17. Припинення діяльності Опікунської ради.
- 7.9.17.1. Опікунська рада припиняє свою діяльність на підставі рішення Конференції УАР.

7.10. Ревізійна комісія УАР.

7.10.1. Ревізійна комісія є органом УАР, який обирається Конференцією на строк встановлений цим Статутом. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням фінансової та бюджетної дисципліни, проводить перевірки фінансово-господарської діяльності УАР, у тому числі за результатами фінансового року.

7.10.2. Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів (кошти, майно, а також майнові права) УАР.

7.10.3. У разі порушення процедури висунення кандидатів у члени ревізійної комісії або не надання кандидатури що унеможливорює обрання статутної кількості членів, а так само і у випадку дострокового припинення повноважень члена Ревізійної комісії, протягом шестидесяти календарних днів з моменту такого припинення має відбутися позачергова Конференція УАР, на засіданні якої вирішуються виключно одне питання - обрання нового члена Ревізійної комісії УАР, якщо відсутні інші підстави для скликання та проведення такої позачергової Конференції УАР. У такому випадку повноважними делегатами Конференції УАР є делегати останньої Конференції УАР.

7.10.4. Ревізійна комісія обирається Конференцією УАР на чотири роки у складі не менше трьох членів, які обирають з свого складу Голову ревізійної комісії УАР і Секретаря ревізійної комісії УАР. Члени інших керівних органів УАР не можуть бути членами Ревізійної комісії.

7.10.5. Ревізійна комісія скликається її Головою не рідше ніж два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Ради УАР або не менше 30 % членів УАР.

7.10.6. Рішення Ревізійної комісії УАР приймаються простою більшістю голосів від присутніх членів Ревізійної комісії.

7.10.7. Ревізійна комісія УАР має право:

- 1) вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів УАР;
- 2) складати висновки про фінансову діяльність та використання активів УАР до затвердження Радою УАР річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- 3) складати висновки з інших питань;
- 4) проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів УАР, залучати незалежних аудиторів до указаних перевірок, при залученні яких тендер на визначення таких учасників не проводиться.
- 5) ревізійна комісія УАР зобов'язана щороку проводити перевірку виконання бюджету УАР.

7.10.8. У випадку виявлення порушень фінансової та бюджетної дисципліни, фактів корупції або нецільового використання коштів, має право передавати матеріали перевірок, аудиторських перевірок до правоохоронних органів з метою притягнення винних до відповідальності встановленої законом.

7.11. У випадку виникнення вакансії серед виборних посадових осіб та членів виборних органів управління з будь-якої причини, відповідний орган управління УАР може обрати заміну до закінчення строку повноважень особи, що вибула.

7.12. Органи управління УАР звітують про свою діяльність перед членами УАР на Конференції УАР.

8. ВИБОРИ ДО КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПРОВЕДЕННЯ.

8.1. Всі кандидатури, які будуть розглядатися на засіданні звітно-виборчою Конференцією, повинні бути представлені Офісу УАР не пізніше ніж за 45 днів до дати проведення Конференції УАР.

8.2. В усіх випадках кандидатури можуть висуватися тільки постійними членами УАР місцевими організаціями/асоціаціями регбі, виключно членами яких є ці кандидати, у кількості однієї особи на одну виборну посаду в кожному виборному органі.

8.3. Не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення Конференції, Офіс УАР оприлюднює списки всіх кандидатів на виборні посади в керівні органи.

8.4. Безпосередньо після обрання Головуючого та секретаря на Конференції УАР, на початку засідання Конференції з числа делегатів присутніх на засіданні обирається Лічильна Комісія.

8.5. Вибори на засіданні Конференції УАР проводяться у наступному порядку:

1. Президент УАР;

2. Почесний Президент УАР;
3. Перші віце-президенти УАР;
4. Віце-президенти УАР;
5. Голова Опікунської Ради;
6. Члени Ревізійної комісії УАР.

8.6. Вибори членів Ради УАР відбуваються шляхом відкритого голосування з числа висунутих кандидатів місцевими організаціями/асоціаціями регбі простою більшістю голосів.

8.6.1. Наступні голоси вважаються недійсними:

- утрималися від голосування;
- незаповнені бюлетені;
- бюлетені в яких голоси, подані за більшу чи меншу кількість кандидатів у порівнянні з кількістю виборних посадових місць.

8.7. Головуючий Конференції УАР повинен оприлюднити результати голосування та всі дійсні голоси після підрахунку голосів Лічильною комісією. Протоколи голосування, підписані Лічильною комісією, зберігаються вісім років, а дійсні бюлетені зберігаються тридцять календарних днів від дня проведення Конференції після спливу яких знищуються, якщо тільки результати виборів не оскаржуються.

8.8. Будь-яке оскарження результатів виборів здійснюється шляхом надання письмового протесту Головуючому Конференції до закриття відповідної Конференції УАР. Питання вирішується Головуючим Конференції УАР, рішення якого буде остаточним та оскарженню не підлягатиме.

9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ УАР.

9.1. Керівні органи УАР (Рада УАР, Президент УАР) зобов'язанні звітувати перед членами асоціації у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань УАР на Конференціях УАР.

9.2. До порядку денного кожної чергової Конференції УАР обов'язково включається звіт Президента УАР, Ради УАР про їх діяльність. На вимогу не менше 1/2 постійних членів УАР, до порядку денного позачергової Конференції УАР має бути включений звіт будь-якого керівного органу УАР чи посадової особи УАР. Ці звіти керівних органів та посадових осіб оприлюднюються на офіційному сайті УАР.

9.3. Президент УАР та Рада УАР висвітлюють на офіційному сайті УАР, в соціальних мережах та медіа інформацію про свою діяльність.

9.4. Звіт готує Президент УАР, в якому відображаються такі питання:

- аналіз виконання УАР основних завдань, у тому числі місцевими організаціями/асоціаціями та відокремленими підрозділами;
- аналіз виконання річного плану УАР, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- чисельність членів УАР, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів УАР;
- фінансова діяльність УАР, використання коштів, що поступили на рахунок УАР з метою виконання статутних завдань УАР;
- результати діяльності УАР, її місцевих організацій/асоціацій регбі та відокремлених підрозділів; порівняльний аналіз діяльності та рейтинг місцевих організацій/асоціацій регбі та відокремлених підрозділів УАР;
- основні завдання УАР та її структурних підрозділів на наступний рік.

9.5. Президент УАР після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів УАР через Інтернет на офіційному сайті УАР або через засоби електронного зв'язку.

9.6. Усі керівні органи УАР мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів УАР щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

9.7. Президент УАР забезпечує для членів УАР вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів УАР, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання на офіційному сайті УАР або через засоби електронного зв'язку.

10. МАЙНО ТА КОШТИ УАР.

10.1. УАР може мати у власності спортивні споруди, спортивне обладнання, транспортні засоби, грошові кошти, цінні папери, інше майно, яке необхідне для її матеріального забезпечення діяльності та виконання статутних цілей.

10.2. Кошти та майно УАР формуються з наступних джерел:

- безповоротної фінансової допомоги у вигляді коштів та майна;
- добровільних пожертвувань від членів УАР, підприємств, організацій, установ, громадських об'єднань, окремих громадян, юридичних осіб, громадян та іноземних громадян а також фізичних осіб (осіб без громадянства);
- обов'язкових вступних та членських внесків членів УАР;
- коштів або майна, що надходять від основної діяльності, отримання яких не порушує за законодавством України статусу УАР як неприбуткової громадської організації;
- пасивних доходів;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, що надається таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів;
- надходження від іншої діяльності, від організацій та підприємств, створених УАР;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

10.3. Вступні, членські та добровільні внески та пожертвування поверненню не підлягають.

10.4. УАР здійснює свою діяльність на основі бюджету, який розробляється Радою УАР та подається на затвердження Конференції УАР, та витрачає кошти відповідно до нього на забезпечення статутної діяльності УАР та утримання штатного апарату УАР. УАР самостійно встановлює розмір та форму використання коштів, надання допомоги суб'єктам регбі, тренерам, регбістам та іншим спеціалістам.

10.5. УАР та всі створені нею підприємства та товариства ведуть бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової служби та вносять до бюджету платежі, які передбачені законодавством України.

10.6. Власником майна УАР є: УАР в цілому. Кожен окремий член чи учасник УАР не має права власності на частину майна, яке належить УАР.

11. НАГОРОДИ, ПОЧЕСНІ ЗВАННЯ ТА ЗАОХОЧЕННЯ.

11.1. УАР з метою відзначення осіб за значний внесок у розвиток та популяризацію регбі в Україні має право запроваджувати та застосовувати нагороди, почесні звання і заохочення.

11.2. До нагород належать почесні відзнаки УАР, які поділяються на три ступені: почесна відзнака третього ступеня, почесна відзнака другого ступеня та почесна відзнака першого ступеня. Почесні відзнаки є нагородними знаками УАР у вигляді нагрудних знаків.

11.3. За видатні спортивні досягнення, тривалу участь у змаганнях з регбі на національному та міжнародному рівнях, а також за представлення України у складі національних збірних команд України спортсмену може бути присвоєно почесне звання «Заслужений регбіст Української асоціації регбі» з врученням відповідного нагрудного знаку.

11.4. За особливі заслуги у діяльності, пов'язаній із розвитком регбі в Україні, після отримання почесної відзнаки першого ступеня особі може бути присвоєно почесне звання «Заслужений член Української асоціації регбі» з врученням відповідного нагрудного знаку.

11.5. За виняткові заслуги у розвитку та популяризації регбі в Україні та за її межами може бути присвоєно почесне звання «Почесний член Української асоціації регбі» з врученням відповідного нагрудного знаку.

11.6. До заохочень Громадської спілки належать оголошення подяки, вручення подяки та вручення почесної грамоти УАР.

11.7. Порядок запровадження, присвоєння та застосування нагород, почесних звань і заохочень, види, типи та розміри нагрудних знаків визначається внутрішніми положеннями УАР, що затверджуються її керівними органами.

12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ УАР ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

12.1. Члени УАР мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена УАР, Президента УАР, Першого віце-президента УАР, Віце-президента УАР, члена Ради УАР, Ради УАР, Конференції УАР шляхом подання письмової скарги, а саме:

12.1.1. на дії, бездіяльність або рішення Першого віце-президента УАР, Віце-президента, секретаря, члена Секретаріату - первинна скарга подається до Президента УАР, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 30 (тридцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. Президент має право ухвали одне з двох рішень або відмовити у задоволенні скарги або задовільнити її повністю або в певній частині. В разі відхилення скарги або її часткового задоволення - апеляція подається до Ради УАР, яка зобов'язана розглянути апеляцію на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена УАР, який скаржиться, а також члена УАР, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою УАР - касація подається до Конференції УАР, яка зобов'язана розглянути касацію на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена УАР який скаржиться, а також члена УАР дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

12.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Президента УАР - первинна скарга подається до Ради УАР, яка зобов'язана розглянути скаргу протягом 30 (тридцяти) робочих днів та повідомити про результати її розгляду скаржника, із обов'язковим викликом члена УАР, який скаржиться, а також Президента УАР, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Рада УАР має право ухвали одне з двох рішень або відмовити у задоволенні скарги або задовільнити її повністю або в певній частині. В разі відхилення або часткового задоволення скарги Радою УАР – апеляція подається до Конференції УАР, яка зобов'язана розглянути апеляцію на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена УАР, який скаржиться, а також Президента УАР дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

12.1.3. на дії, бездіяльність або рішення Ради УАР - скарга подається до Конференції УАР, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні;

12.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Конференції УАР – скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

12.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції УАР, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

13. СПОРТИВНИЙ АРБІТРАЖНИЙ СУД ПРИ НАЦІОНАЛЬНОМУ ОЛІМПІЙСЬКОМУ КОМІТЕТІ УКРАЇНИ.

13.1. В УАР створюється дисциплінарний орган УАР, який діє на підставі цього Статуту та Положення про дисциплінарний орган УАР, що затверджується Радою УАР; порядок формування, компетенція та склад дисциплінарного органу визначаються відповідним Положенням.

13.2. Будь-яке рішення дисциплінарного органу УАР може бути остаточно оскаржено виключно в порядку апеляційного третейського розгляду за Регламентом Спортивного арбітражного суду при НОК України одним або трьома третейськими суддями, призначеними відповідно до цього Регламенту.

13.3. Апеляція подається у строк 30 днів з моменту отримання стороною, що оскаржує, рішення дисциплінарного органу УАР.

14. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЙ.

14.1. УАР може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради УАР.

14.2. УАР створює відокремлені підрозділи за територіальною ознакою.

14.3. Відокремлені підрозділи УАР у своїй діяльності керуються статутом УАР та рішеннями органів управління УАР.

14.4. Керівника відокремленого підрозділу призначає Рада УАР за попереднім погодженням кандидатури з керівником місцевої організації/асоціації регбі. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом місцевої організації/асоціації регбі.

14.5. Відокремлені підрозділи УАР створюються без статусу юридичної особи і здійснюють свою діяльність відповідно до вимог цього статуту.

14.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

14.6.1. реалізують статутні мету та завдання УАР на певній території чи у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Ради УАР;

14.6.2. співпрацюють з громадськими об'єднаннями або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування з питань технічного забезпечення діяльності ФРУ.

14.7. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- без доручення діє від імені відокремленого підрозділу на відповідній території;
- робить заяви від імені відокремленого підрозділу;
- несе відповідальність перед органами УАР за свою діяльність.

14.8. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту УАР;
- активно впроваджувати рішення керівних органів УАР (прийнятих в межах Статуту УАР та чинного законодавства);
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів УАР.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УАР.

15.1. Зміни до статуту УАР вносяться за рішенням 3/4 голосів присутніх на Конференції УАР делегатів постійних членів УАР. Рішення приймається Конференцією УАР і потребує державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

15.2. До Статуту УАР можуть бути внесені зміни шляхом викладення статуту у новій редакції.

15.3. Статут УАР у новій редакції підписується членами УАР або Головуючим на засіданні Конференції УАР та секретарем на засіданні Конференції УАР, Секретарем УАР, або Президентом УАР у разі прийняття одного з таких рішень Конференцією.

15.4. Про будь-які зміни в статутних документах УАР, Президент УАР повинен повідомити орган реєстрації згідно чинного законодавства України.

15.5. Статут УАР у новій редакції, або зміни до відомостей про УАР, набувають чинності з моменту їх державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

16. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УАР.

16.1. Діяльність УАР припиняється:

16.1.1. шляхом саморозпуску, за рішенням Конференції УАР, якщо за нього проголосувало 3/4 присутніх на Конференції УАР делегатів постійних членів УАР;

16.1.2. у зв'язку з її реорганізацією шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення, за рішенням Конференції УАР, якщо за нього проголосувало 3/4 присутніх на Конференції УАР делегатів постійних членів УАР;

16.1.3. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) УАР у встановленому законом порядку.

16.2. Для вирішення питань, пов'язаних із припиненням діяльності УАР, Конференцією створюється ліквідаційна комісія або призначається ліквідатор. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Конференцією УАР. Обов'язки ліквідаційної комісії може виконувати Рада УАР, за умови ухвалення відповідного доручення від Конференції.

16.3. До ліквідаційної комісії переходять повноваження з управління справами УАР з моменту її призначення. Ліквідаційна комісія оцінює майно УАР, виявляє кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів третім особам, а також працівникам УАР, складає ліквідаційний баланс.

16.4. У разі саморозпуску УАР її майно та кошти після задоволень вимог кредиторів передаються за рішенням Конференції іншій (кільком іншим) неприбутковим організаціям, відповідного виду, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

16.5. Асоціація може реорганізуватися шляхом злиття, поділу, перетворення або приєднання за умови наявності відповідних рішень від обох сторін. Для здійснення процедури реорганізації

УАР рішенням Конференції УАР може бути створена комісія з реорганізації. Обов'язки комісії з реорганізації може виконувати Рада УАР, за умови ухвалення відповідного доручення від Конференції УАР.

16.6. У разі реорганізації УАР її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

16.7. УАР є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

17. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ.

17.1. Пункт Статуту 7.2.5.2 щодо кількості делегатів на Конференції Громадської спілки «Українська асоціація регбі» від постійних членів УАР починає діяти через чотири роки після зняття обмежень по організації та проведення тренувального процесу зі сторони органів Державної влади та місцевого самоврядування та скасування воєнного стану в Україні. До цього моменту квотою представництва на Конференції Громадської спілки «Українська асоціація регбі» є один делегат від одного постійного члена Громадської спілки «Українська асоціація регбі», який має на конференції 1 голос.

17.2 Пункт Статуту 8.2 щодо висування кандидатур виключно постійними членами Громадської спілки «Українська асоціація регбі» починає діяти після проведення фактичного розмежування членів Громадської спілки «Українська асоціація регбі» на постійних та асоційованих членів. До цього часу усі місцеві організації/асоціації за замовченням вважаються постійними.

17.3. У зв'язку з тим, що Громадська спілка «Українська асоціація регбі» створюється шляхом перетворення Громадської організації «Федерація регбі України», Громадська спілка «Українська асоціація регбі» є повним правонаступником усіх прав та обов'язків Громадської організації «Федерація регбі України». З моменту державної реєстрації Громадської спілки «Українська асоціація регбі» до неї переходять усі майнові та немайнові права, обов'язки, договори, зобов'язання, а також інші правовідносини, стороною яких була Громадська організація «Федерація регбі України». Під час проведення установчих зборів засновників Української асоціації регбі всі територіальні організації, які на момент перетворення входили до складу Громадської організації «Федерація регбі України», вважаються такими, що автоматично увійшли до складу Громадської спілки «Українська асоціація регбі» та набули статусу постійних членів Асоціації відповідно до цього Статуту. Членство таких організацій є безперервним та зберігається у повному обсязі без необхідності подання додаткових заяв, прийняття окремих рішень або проходження процедур повторного вступу чи переоформлення членства.

17.4. Нормативні, регламентні, організаційно-розпорядчі та інші документи, а також рішення, прийняті ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ «ФЕДЕРАЦІЯ РЕГБІ УКРАЇНИ» до моменту її припинення шляхом перетворення, залишаються чинними для ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РЕГБІ» у частині, що не суперечить цьому Статуту та законодавству України, та застосовуються до моменту їх скасування, зміни або прийняття відповідних нових документів чи рішень уповноваженими органами УАР.