Затверджено Радою
Української асоціації регбі
Протокол № 3 від «10» вересня 2026 року

Президент Української асоціації регбі
Роман ВИХОВ

«10» вересня 2026 року

Положення
про тренерську Раду Української асоціації регбі

1. Загальні положення

1.1. Тренерська Рада (далі ТР) - це колективний та постійний діючий орган Української асоціації регбі (далі УАР), діяльність якого спрямована на виховання та вдосконалення підготовки кандидатів до лав національних збірних команд України з регбі-15 і регбі-7, підвищення спортивної майстерності та на досягнення високих спортивних результатів українськими регбістами різного віку.

1.2. Це положення визначає принципи організації роботи ТР, їх склад, компетенцію та інші питання, пов'язані з діяльністю ТР. Рішення ТР є документально-інформаційним для виконання Головними тренерами національних збірних команд з регбі-15 і регбі-7 та тренерами юнацьких та юніорських збірних команд, спортсменами юнацьких та юніорських збірних команд України та спортсменами, які претендують на місце у юнацькій та юніорській збірній команді, тренерами спортсменів юнацьких та юніорських збірних команд України та тренерами спортсменів, які претендують на місце у юнацькій та юніорській збірній команді.

1.3. ТР є документально-інформаційним органом в питаннях які затверджує Рада УАР, у своїй діяльності керується Статутом УАР, цим Положенням, рішеннями Ради УАР, та іншими нормативними документами УАР.

2. Мета і завдання

2.1. Мета ТР**:** Тренерська Рада створена з метою координації та контролю діяльності тренерського корпусу УАР та напрацювання кадрових пропозицій і рішень для досягнення високих спортивних результатів національними збірними командами України.

2.2. Завдання ТР:

2.2.1. Заслуховування щорічного підсумку виступу національних збірних команд України з регбі-15 і регбі-7 та надання оцінки роботи Головних тренерів національних збірних команд України.

2.2.2. Обговорення та висування кандидатів на посаду Головних тренерів національних збірних команд України.

2.2.3. Пропонує, обговорює та затверджує критерії визначення кращих тренерів України (додаток критеріїв затверджує на ТР).

2.2.4. Розгляд питань, що стосуються взаємовідносин: гравець національної збірної команди - Українська асоціація регбі.

2.2.5. Формування селекційної комісії з термінами та обов'язками щодо її діяльності.

2.2.6. Пропонує, обговорює та формує списки тренерів та спортсменів для стажування або підвищення кваліфікації за кордоном.

3. Склад Тренерської Ради

3.1. Склад ТР формується з:

3.1.1. Голови тренерського комітету (затверджуються Радою УАР);

3.1.2. Голови тренерської ради (обирається на першому засіданні ТР та затверджується Радою УАР);

3.1.3. Тренерів-представників територіального осередку (затверджують міські або обласні федерації регбі по одному представнику).

3.2. Тренер-представник територіального осередку УАР включається до складу ТР за умови наявності діючої ліцензії тренера, участі команди представника в всеукраїнських змаганнях виключно з регбі-15 і регбі-7.

3.3. Для включення тренера-представника в склад ТР, міськими або обласними федераціями регбі подається заява (на бланку міської або обласної федерації регбі), на ім'я Президента УАР і Виконавчого директора офісу УАР та автобіографію тренерських досягнень кандидата.

3.4. Тренер-представник залишається у ТР за замовченням на наступний рік якщо немає інших пропозицій від регіональної федерації. Заміна тренера-представника у ТР підтверджується регіональною федерацією щорічно, не пізніше 15.01 поточного року.

3.5. Виключення тренера-представника осередку з тренерської ради можливе за систематичне (більше одного разу на рік без поважної причини) ігнорування засідань ТР, порушення Дисциплінарного кодексу УАР, Статуту УАР та інших Положень та Регламентів УАР.

3.6. Факт пропуску тренером-представником засідання ТР фіксується протоколом ТР витяг з якого надсилається електронним листом з попередженням про можливе виключення з ТР.

4. Завдання Тренерської Ради

4.1. Співпраця з Комітетом по організації та проведенню змагань у розробці щорічного календаря виступу команд і клубів у всеукраїнських змаганнях з регбі-15 і регбі-7.

4.2. Фахове обговорення та обов'язкове надання оцінки виступу національних збірних команд України з регбі-15 і регбі-7 та роботи головних тренерів (задовільний або незадовільний) згідно результатів зустрічей та порівняльної характеристики кількісних показників виконаних дій гравців у офіційних іграх. У випадку незадовільного виступу рекомендувати Раді

УАР призначення конкурсу на заміщення посади Головного тренера національної збірної команди України або призначити Т.В.О.

4.3. Обговорення та обирання на конкурсі кандидатів на посади Головних тренерів збірних команд у всіх вікових категоріях та їх рекомендування для затвердження Раді УАР.

4.4. Звітування про річну роботу ТР, на Раді УАР.

5. Процедура призначення і звільнення Головних тренерів національних збірних команд та підстави до припинення їх роботи.

Після призначення конкурсу на заміщення посади Головного тренера національної збірної команди. На засіданні ТР , обговорюється кандидатура Головного тренера національної збірної команди України тренерами-представниками ТР, для затвердження кандидатури Головного тренера збірної команди України Радою УАР простою більшістю голосів терміном на чотири роки по схемі (2+2), а у випадку неможливості формування ТР або відсутність її роботи у продовж шести календарних місяців, таке обрання відбувається Радою УАР простою більшістю голосів терміном на чотири роки по схемі (2+2).

5.1. Головним тренером національної збірної команди України може бути виключно ліцензований тренер, який має належну вищу освіту і не менше як 2 рівень тренерської категорії відповідної дисципліни (регбі-15 або регбі-7) за міжнародним стандартом, досвід роботи (документи надаються кандидатом Голові ТК).

5.2. Кандидат на посаду Головного тренера національної збірної команди України має подати Голові ТК копії документів посвідчених відповідно до вимог чинного законодавства України:

5.2.1. Резюме;

5.2.2. Мотиваційний лист;

5.2.3. Копію паспортного документу громадянина України або іншої держави, з якою Україна не перебуває у стані збройного конфлікту або будь-якого іншого міждержавного конфлікту;

5.2.4. Копію реєстраційної облікової картки платника податків;

5.2.5. Перспективний план розвитку дисципліни (регбі-15 або регбі-7) на 2 роки для обговорення на ТР або Раді УАР.

5.2.6. Копію диплому про вищу освіту у галузі фізкультури та спорту;

5.2.7. Копію чинної ліцензії не нижче 2 рівень тренерської категорії відповідної дисципліни (регбі-15 або регбі-7) за міжнародним стандартом.

5.3. Документи надаються після офіційного сповіщення про призначення конкурсу на посаду Головного тренера національної збірної команди України не пізніше чим за десять робочих днів до дати засідання ТР або Ради УАР.

5.4. Головний тренер національної збірної команди України переобирається за ініціативою представників ТР, Ради УАР або Президента УАР за умови незадовільного виступу або припинення терміну дії угоди (контракту).

5.5. Головний тренер національної збірної команди України призначається на чотири роки по схемі (2+2) після перших двох років тренери автоматично продовжують виконувати свої обов'язки на наступні два роки за умови, що збірна команда, за яку він відповідає виконала поставленні цілі на протязі двох років та сам тренер немає порушень Дисциплінарного кодексу, Статуту УАР та інших Положень та Регламентів УАР.

5.6. За відсутності умов зазначених у (п. 5.6.) цього Положення реалізовується процедура встановлена у (п.4.3.) - цього Положення, зокрема:

5.6.1. Заслуховується звіт роботи Головного тренера національної збірної команди України на ТР або Раді УАР за результатами обговорення якого надається його оцінка (задовільно/незадовільно).

5.7. Головні тренери національних збірних команд є підзвітними ТР, Голові ТК та Раді УАР.

6. Організація роботи Тренерської ради

6.1. Для організації роботи ТР на першому засіданні зі складу учасників ТР шляхом простого голосування обирається Голова тренерської ради (затверджується Радою УАР) та Секретар ТР.

6.2. Якщо ТР не обрала Секретаря ТР, або вирішила покласти його функції на Голову ТР, всі функції Секретаря ТР виконує Голова ТР.

6.3. Голова ТР забезпечує проведення засідань ТР, заздалегідь (десять днів) формує та розсилає порядок денний на кожне засідання, готує проекти рішень, до яких вносяться результати голосування щодо прийнятого рішення порядку денного.

6.4. **Секретар засідання ТР.**

6.4.1. веде протокол засідання.

6.4.2. здійснює зв'язок із членами Тренерської ради, які голосують віддалено.

6.4.3. здійснює проведення голосування.

6.4.4. вносить результати голосування щодо прийнятих рішень до Протоколу засідань.

6.5. Регламент засідання ТР:

6.5.1. ТР, що проводиться за особистої участі членів ТР вважається правомочною за умови присутності на засіданні ТР простої більшості (50 %+1) членів ТР;

6.5.2. ТР, що проводиться дистанційно, за допомогою наявних відео засобів зв'язку (зум, скайп, інше) вважається правомочною за умови присутності на засіданні ТР простої більшості (50 %+1) членів ТР.

6.5.3. ТР може ухвалити рішення за присутністю менше половини членів ТР, яке не носитиме розпорядчого навантаження, а буде мати консультативне значення.

6.5.4. ТР може зібратися повторно у скорочені строки, з метою ухвалення рішення, яке матиме розпорядче навантаження але не пізніше як за два тижні від попереднього засідання, на якому не було кворуму для прийняття рішення розпорядчого характеру з обов'язковим направленням попередження відсутнім членам і президентам міських осередків згідно з пунктом 3.4 цього Положення.

6.6. Рішення ТР ухвалюються простою більшістю від присутніх шляхом відкритого голосування. Кожен тренер-представник ТР має 1 голос передача якого іншій особі або делегування права голосування іншому члену ТР заборонено. Тренери-представники ТР, що беруть участь у засіданнях, голосують відкрито, при цьому результат голосування кожного тренера-представника ТР, що віддалено бере участь у засіданні, негайно доводиться Секретарем засідання до відома інших членів ТР. Також тренери-представники, що віддалено беруть участь у засіданнях ТР, надають Секретарю засідання ТР право підпису Протоколу ТР «від їх імені» або підписують протокол з накладенням Електронного цифрового підпису.

6.7. За рівності голосів, рішення вважається не ухваленим та відправляється на повторне обговорення. ТР зобов'язана ухвалити остаточне рішення щодо кожного з пунктів порядку денного.

6.8. За результатами засідання кожного ТР оформляється відповідний Протокол засідання та прийнятих рішень. Протокол підписується всіма учасниками присутніми на засіданні ТР у разі особистої присутності членів Тренерської ради на засіданні, у разі проведення ТР у дистанційному режимі, Секретар засідання ТР готує та підписує Протокол засідання та додає до Протоколу результати письмового голосування кожного тренера-представника ТР. При неповній особистій присутності тренерів-представників ТР на засіданні Протокол ТР підписується лише тими членами, які особисто були присутні на засіданні, а Секретар засідання ТР підписує Протокол засідання за тих тренерів-представників ТР, які голосували з питань порядку денного віддалено з формулюванням «від імені».

6.9. У засіданні ТР без права голосу, можуть взяти участь голова комісії спортсменів Асоціації або член комісії спортсменів, призначений головою комісії, члени Виконкому Ради Федерації, а також Почесні члени Асоціації.

6.10. Заборгованість з оплати членського внеску УАР або ліцензії може бути причиною виключення тренера-представника ТР зі складу за рішенням Ради Асоціації.

7. Завершальні положення.

7.1. Це положення про ТР затверджується Радою Української асоціації регбі.